



Europese Investeringsbank Groep

Transparantiebeleid



Het Transparantiebeleid van de EIB-Groep

6 maart 2015

Inhoudsopgave

1. Achtergrond en doelstelling.....	3
2. Algemene beginselen.....	3
Openheid.....	3
Waarborgen van vertrouwen en bescherming van gevoelige informatie.....	4
Bereidheid om te luisteren en te betrekken.....	4
3. Institutioneel kader.....	4
4. Publicatie van informatie.....	6
Beginselen van de publicatie van informatie.....	6
Informatie over projecten.....	6
Financiële informatie.....	7
5. Openbaarmaking van informatie.....	9
Beginselen van het openbaar maken van informatie.....	9
Uitzonderingen.....	9
Procedure voor de behandeling van een verzoek om informatie.....	12
6. Klachten en mogelijkheden voor beroep.....	13
Klachtenregeling.....	13
Europese Ombudsman.....	14
Comité voor toezicht op de naleving van de bepalingen van het Verdrag van Aarhus.....	14
Hof van Justitie van de Europese Unie.....	14
7. Betrokkenheid van belanghebbenden en openbare inspraak.....	14
Beginselen voor het betrekken van belanghebbenden.....	14
Betrokkenheid van belanghebbenden bij projecten.....	15
Openbare inspraakmogelijkheden.....	15
8. Het bevorderen van transparantie.....	16
Initiatief inzake transparantie van winningsindustrieën.....	16
Initiatief inzake transparantie van ontwikkelingshulp.....	17
9. Verantwoordelijkheden.....	17

1. Achtergrond en doelstelling

- 1.1 In dit transparantiebeleid zijn de beginselen vastgelegd die de EIB-Groep hanteert ten aanzien van transparantie en het betrekken van belanghebbenden.
- 1.2 De EIB-Groep (“de Groep”) omvat de Europese Investeringsbank (EIB) en het Europees Investeringsfonds (EIF). De in hoofdstuk 2 neergelegde algemene beginselen van dit beleid gelden voor de Groep als geheel, terwijl de daaropvolgende hoofdstukken alleen op de EIB van toepassing zijn. Het EIF voert een eigen beleidskader voor transparantie in, waarbij de specifieke activiteiten en organisatie van het EIF als uitgangspunt zullen dienen.
- 1.3 Bij de toepassing van dit beleid neemt de EIB-Groep andere beleidslijnen en regelingen van de EIB-Groep in acht, waaronder het antifraudebeleid, het klokkenluidersbeleid, de klachtenregeling en, voor zover van toepassing, de voor de medewerkers en bestuursorganen geldende gedragscodes. Het transparantiebeleid derogert niet aan deze overige beleidslijnen en regelingen, maar dient daarmee in samenhang te worden geïnterpreteerd: zij versterken elkaar. Indien de in andere beleidslijnen van de EIB-Groep opgenomen specifieke regelingen voor transparantie en openbaarmaking van informatie in strijd zijn met de bepalingen van dit transparantiebeleid, dan prevaleren de bepalingen van dit transparantiebeleid.
- 1.4 Dit transparantiebeleid is op 6 maart 2015 goedgekeurd door de Raad van Bewind van de EIB; dit is geschied in overeenstemming met artikel 18 van het Reglement van orde van de Bank en na een openbare inspraakprocedure. Op de website van de EIB is het transparantiebeleid in alle officiële talen van de Europese Unie beschikbaar; papieren exemplaren worden op aanvraag verstrekt.

2. Algemene beginselen

OPENHEID

- 2.1 Openheid en een zo groot mogelijke mate van transparantie vormen de basis voor dit beleid. Hierbij geldt als onderliggend uitgangspunt dat informatie over de operationele en institutionele activiteiten van de Groep aan derden (het publiek) bekend wordt gemaakt, tenzij deze informatie valt onder een van de vastgelegde uitzonderingen (“uitgangspunt van openbaarmaking van informatie”, zie hoofdstuk 5 van dit beleid, respectievelijk de bepalingen over openbaarmaking van informatie in het EIF-transparantiebeleid). Dit uitgangspunt is gebaseerd op het beginsel van non-discriminatie en gelijke behandeling en is in overeenstemming met zowel de wetgeving van de EU, de EU-lidstaten en de landen waarin de EIB actief is, als met internationaal aanvaarde beginselen.
- 2.2 In verband met de tweeledige rol van de verschillende onderdelen van de EIB-Groep als enerzijds financiële en anderzijds publieke instellingen, is het van belang dat zij transparant zijn over hun besluitvorming en werkzaamheden, en hoe zij het beleid van de Europese Unie uitvoeren. Hiermee wordt de geloofwaardigheid tegenover en de toetsbaarheid door burgers versterkt. Transparantie draagt tevens bij aan een verhoogde mate van efficiency, doelmatigheid en duurzaamheid van de activiteiten van de Groep. Ook wordt hiermee het strikte beleid van de Groep ten aanzien van fraude en corruptie versterkt, wordt ervoor gezorgd dat de gefinancierde projecten voldoen aan de geldende normen op het gebied van milieu- en sociale zaken, en worden in het algemeen de toetsbaarheid en een goed bestuur bevorderd.

- 2.3 De EIB-Groep ziet transparantie als een omgeving waarin beleidsdoelstellingen en hun juridisch, institutioneel en economisch kader, beleidskeuzes en de motivering daarvan, alsmede de voorwaarden voor de toetsbaarheid van de verschillende onderdelen van de EIB-Groep, op begrijpelijke, toegankelijke en tijdige wijze publiekelijk bekend worden gemaakt. Transparantie is daarom een essentiële voorwaarde voor een vrije en open omgang met belanghebbenden, waarbij de regels en motivering van het beleid en de praktijken voor alle partijen redelijk en duidelijk zijn.
- 2.4 Voorts draagt het bekendmaken van informatie aan diegenen die economische besluiten nemen bij aan een verhoogde stabiliteit en efficiency van de markten, en wordt de naleving van internationaal erkende normen hiermee bevorderd.

WAARBORGEN VAN VERTROUWEN EN BESCHERMING VAN GEVOELIGE INFORMATIE

- 2.5 Als financiële instellingen moeten de verschillende onderdelen van de EIB-Groep het vertrouwen van hun klanten, medefinanciers en beleggers waarborgen. Ook moeten zij zorgen over de behandeling van vertrouwelijke informatie wegnemen; dit zou immers van invloed kunnen zijn op de bereidheid van haar partners om samen te werken met de Groep, en daarmee de verschillende onderdelen van de EIB-Groep belemmeren in het realiseren van hun missies en doelstellingen. Dit transparantiebeleid ziet erop toe dat informatie wordt uitgesloten van openbaarmaking wanneer dit de legitieme rechten en belangen van derden en/of de Groep zou aantasten, een en ander zoals vastgelegd in de uitzonderingsbepalingen van het transparantiebeleid. De Groep heeft echter geen bezwaar tegen het door derden bekendmaken van informatie over hun relatie met de EIB-Groep.

BEREIDHEID OM TE LUISTEREN EN TE BETREKKEN

- 2.6 De EIB-Groep hecht grote waarde aan het actief betrekken van belanghebbenden bij de invulling van haar beleid en praktijken. Het open karakter van het communicatiebeleid van de Groep toont aan dat zij bereid is naar derden te luisteren, om zodoende te kunnen profiteren van hun bijdragen aan de werkzaamheden die de Bank uitvoert bij het realiseren van haar missie.
- 2.7 De EIB-Groep staat open voor een constructieve dialoog en samenwerking met alle belanghebbenden op basis van vertrouwen en wederzijds belang.

3. Institutioneel kader

- 3.1 De algemene beginselen van dit transparantiebeleid (hoofdstuk 2) gelden voor de EIB-Groep als geheel, maar de uitwerking ervan vindt plaats binnen de afzonderlijke institutionele kaders van de EIB, respectievelijk het EIF. Om deze reden wordt door het EIF een apart beleidsdocument met specifieke regels voor openbaarmaking van informatie/documenten van het EIF opgesteld en gepubliceerd. Ook worden verzoeken om informatie/documenten betreffende de activiteiten van het EIF door het EIF zelf verwerkt, in overeenstemming met het eigen beleid.
- 3.2 De EIB is een orgaan van de Europese Unie. De EIB is een beleidsgestuurde bank en heeft als missie het bevorderen van de doelstellingen van de Europese Unie door het beschikbaar stellen van langlopende financiering ten behoeve van gedegen investeringen. De statuten van de EIB maken integraal onderdeel uit van het Verdrag van de Europese Unie en het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en hebben daarmee dezelfde rechtskracht. In de statuten is de rol van de EIB vastgelegd, evenals de strekking van haar activiteiten en haar bestuurlijke organisatie. In de statuten is bepaald dat de aandelen van de EIB worden gehouden door de lidstaten van de EU. De leden van de belangrijkste

beslissingsorganen van de EIB worden voorgedragen door de lidstaten; dit betreft de Raad van Gouverneurs, de Raad van Bewind, de Directie en het Comité ter controle van de boekhouding.

- 3.3 De EIB zorgt ervoor dat haar activiteiten in overeenstemming zijn met het beleid en de wettelijke regelingen van de EU. Voor zover deze niet van toepassing zijn op haar activiteiten, hanteert de EIB de beleidslijnen en wettelijke regelingen van de EU als uitgangspunt. Bij haar dagelijkse activiteiten houdt de Bank rekening met de normen en praktijken die binnen het bankwezen en de financiële wereld gelden, met name op gebieden die niet rechtstreeks onder het EU-recht vallen.
- 3.4 Het verbeteren van de transparantie bij de instellingen en de organen van de EU is een van de speerpunten van het EU-beleid, dat erop gericht is de afstand tot de burgers die zij dienen te verkleinen. Daarnaast wordt hiermee duidelijk in welke mate deze instellingen en organen bijdragen aan duurzame ontwikkeling, aan de sociale en economische cohesie binnen Europa, en aan de doelstellingen van de externe samenwerking door de Unie.
- 3.5 Dit transparantiebeleid voldoet aan de juridische verplichtingen van de EIB ten aanzien van het beginsel van openheid en het recht van iedere burger op toegang tot documenten. In de paragrafen 3.6 t/m 3.8 hieronder wordt de visie van de EIB op de relatie tussen haar transparantiebeleid en haar juridische verplichtingen op beknopte wijze uiteengezet.
- 3.6 Het beginsel van openheid is verankerd in artikel 1 van het Verdrag van de Europese Unie, waarin is vastgelegd dat het Verdrag een nieuwe etappe markeert in het proces van totstandbrenging van een steeds hechter verbond tussen de volkeren van Europa, waarin besluiten in zo groot mogelijke openheid en zo dicht mogelijk bij de burger worden genomen. Openheid draagt ook bij aan het versterken van de beginselen van democratie en respect voor de fundamentele vrijheden, zoals bedoeld in artikel 6 van het EU-Verdrag. Op grond van artikel 15, lid 1 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie moeten de instellingen, organen en instanties van de Unie, waaronder de EIB, werken in een zo groot mogelijke openheid, om een goed bestuur te bevorderen en de deelneming van het maatschappelijk middenveld te waarborgen.
- 3.7 In artikel 15, lid 3 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie is vastgelegd dat iedere burger recht heeft op toegang tot documenten. Dit is een fundamenteel recht dat is vastgelegd in artikel 42 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. De algemene beginselen van en beperkingen op dit recht dienen te worden vastgesteld via wetgeving van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie. De huidige wetgeving is neergelegd in Verordening (EG) nr. 1049/2001.¹
- 3.8 In artikel 15, lid 3 is ook vastgelegd dat deze wetgeving alleen op de EIB van toepassing is wanneer deze handelt ter uitvoering van haar administratieve taken. Volgens de EIB wordt met deze bepaling bedoeld dat de EIB, gezien haar specifieke functie als bank, zelf dient te bepalen welke algemene beginselen en beperkingen gelden voor het recht van iedere burger op toegang, rekening houdend met de beginselen van openheid, goed bestuur en deelneming. De EIB geeft hier invulling aan via het transparantiebeleid, en in het bijzonder via de uitzonderingen op de openbaarmaking van informatie zoals vastgelegd in het hiernavolgende artikel 5.

¹ Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie, PB 2001 L 145, blz. 43.

4. Publicatie van informatie

BEGINSELEN VAN DE PUBLICATIE VAN INFORMATIE

4.1 Ter ondersteuning en bevordering van het beginsel van transparantie hecht de EIB grote waarde aan het regelmatig en op tijd publiceren van juiste informatie over haar rol, beleid en activiteiten.

De EIB publiceert met regelmaat een groot aantal documenten, waaronder:

- Institutionele informatie
- Beleidslijnen en strategieën
- Informatie over projecten
- Informatie over inkoop en aanbestedingen voor eigen rekening van de Bank
- Informatie over de toetsbaarheid en het bestuur van de Bank.

Een niet uitputtend overzicht met links naar belangrijke documenten en informatie van de EIB wordt op de website van de EIB gepubliceerd. Dit overzicht wordt regelmatig bijgewerkt en ontwikkeld.

4.2 Het belangrijkste medium voor de verspreiding van deze informatie is de website van de EIB (www.eib.org). Daarnaast zet de Bank zich in om informatie via andere middelen onder het publiek te verspreiden, zoals papieren publicaties en informatieve documentatie, social media, persberichten, conferenties en seminars.

4.3 Ter bevordering van de toegankelijkheid van informatie hanteert de Bank een taalregime dat rekening houdt met de behoeften van de burgers. De statutaire documenten van de EIB zijn beschikbaar in alle officiële talen van de EU. Overige sleuteldocumenten die van bijzonder belang zijn voor het publiek, zoals dit transparantiebeleid zelf, worden eveneens gepubliceerd in alle officiële EU-talen, terwijl andere beschikbaar zijn in het Engels, het Frans en het Duits. Vertaling in andere talen kan in overweging worden genomen, afhankelijk van het soort document en het belang van de burgers daarbij.

4.4 Binnen de beperkingen van de geldende wet- en regelgeving neemt de Bank de uiteindelijke beslissing over welke informatie aan het publiek wordt vrijgegeven; de Bank bepaalt ook welke documenten zij publiceert en in welke vorm (elektronisch en/of op papier), en welke documenten alleen op verzoek beschikbaar worden gesteld.

INFORMATIE OVER PROJECTEN

4.5 Van ieder project wordt een samenvatting opgenomen in het projectoverzicht dat op de website van de Bank wordt gepubliceerd. Dit gebeurt doorgaans op het moment dat de Bank formeel adviezen opvraagt bij de lidstaat of het land waar het project wordt uitgevoerd en bij de Europese Commissie, overeenkomstig artikel 19 van de statuten van de EIB. Dit wordt het meest geschikte moment geacht om het project bekend te maken, aangezien de onderhandelingen tussen de Bank en een projectopdrachtgever dan zodanig zijn gevorderd dat kan worden aangevangen met de beoordeling van het project, alvorens het kredietvoorstel bij de Raad van Bewind wordt ingediend.

4.6 De Bank publiceert van ieder investeringsproject een samenvatting; dit doet zij tenminste 3 weken voordat het project door de Raad van Bewind van de EIB wordt beoordeeld. Een klein aantal projecten wordt echter niet vóór goedkeuring door de Raad gepubliceerd en soms zelfs niet eens voordat de lening is ondertekend. Hiermee worden de gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen beschermd, op grond van de in dit transparantiebeleid opgenomen uitzonderingen op openbaarmaking van informatie.

- 4.7 Projectsamenvattingen bevatten de naam van het project, de projectopdrachtgever of financiële bemiddelaar (voor bemiddelde kredieten), de locatie van het project, de vertegenwoordigde sector, een omschrijving van het project, de doelstellingen(en), de milieu- en zo nodig de sociale aspecten, aanbestedingsgegevens, de voorgestelde financiering van de EIB, de totale kosten van het project en de status van het project: “wordt beoordeeld”, “goedgekeurd” of “ondertekend”. Waar mogelijk worden in een zo vroeg mogelijk stadium van de projectcyclus links gegeven naar informatie over de milieuaspecten (beoordelingen van de milieu- en sociale effecten en/of niet-technische samenvattingen).
- 4.8 Bemiddelde leningen worden bekendgemaakt via het overzicht van projecten dat is opgenomen op de website van de Bank. Daarnaast geeft de Bank, voor zover mogelijk, op verzoek de gegevens vrij van de bemiddelde financieringen, inclusief overzichten ingedeeld naar land en sector.
- 4.9 Indien van toepassing bevat de projectsamenvatting een link naar het openbare register van de EIB (zie hierna) met daarop de niet-technische samenvatting van een milieu-effectbeoordeling. Voor projecten buiten de EU wordt het equivalent van de niet-technische samenvatting gepubliceerd, samen met de beoordelingen/verklaringen van de milieu- en sociale effecten, en overige relevante documenten betreffende de milieu- en sociale aspecten van een project. De medewerkers van de EIB streven ernaar te voldoen aan eventuele specifieke verzoeken om informatie en documenten betreffende bepaalde aspecten van de beoordelingen/verklaringen van de milieu- en sociale effecten. De EIB verlangt van opdrachtgevers dat zij de documentatie van de milieu-effectbeoordeling op een passende locatie en in een geschikte vorm aan het publiek beschikbaar stellen, en moedigt hen aan alle overige milieu- en sociale informatie betreffende het project bekend te maken.
- 4.10 In sommige gevallen werkt de EIB nauw samen met andere internationale financiële instellingen (IFI's) en bilaterale Europese instellingen en heeft zij deze samenwerking verbreed en verdiept, vooral via de gehele of gedeeltelijke delegatie van projectbeoordeling en -toezicht (wederzijdse steun). De documenten die betrekking hebben op deze gezamenlijke projecten en die door de andere IFI en/of bilaterale Europese instelling zijn opgesteld, kunnen door de andere partijen zelf of door de EIB openbaar worden gemaakt nadat hiervoor toestemming is verleend door die andere IFI of bilaterale Europese instelling.
- 4.11 Na de ondertekeningsdatum van een project is de desbetreffende projectsamenvatting in te zien op het overzicht van gefinancierde projecten.
- 4.12 In overeenstemming met de Verordening van Aarhus wordt informatie over de milieu- en sociale aspecten die de Bank in haar bezit heeft en die betrekking heeft op de projecten, ook openbaar gemaakt via het openbare register van de EIB², dat sinds kort op de website van de Bank staat. De EIB werkt aan de uitbreiding van dit register, zodat steeds meer milieu-informatie voor het publiek toegankelijk is.
- 4.13 Projecten die na publicatie worden stopgezet, worden van de website van de EIB verwijderd wanneer de betrokkenheid van de EIB bij het project naar verwachting niet meer zal worden voortgezet.

FINANCIËLE INFORMATIE

- 4.14 De Bank publiceert ieder jaar de gecontroleerde jaarrekeningen uit het Jaarverslag van de Bank, en daarnaast ieder half jaar een verkort overzicht van de niet-gecontroleerde balans en de winst-en-verliesrekening. De EIB hanteert voor de Groep de internationale standaard voor jaarrekeningen (IFRS), en geeft een uitgebreide toelichting op de balans en de winst-en-verliesrekening alsmede op het verslag van de onafhankelijke accountant en van het Comité ter controle van de boekhouding. Dit is van

² Het register is beschikbaar via <http://www.eib.org/infocentre/register/index.htm?lang=en>

fundamenteel belang voor de transparantie en wordt gezien als een uiting van de beste praktijken voor het bestuur van een ondernemingsgroep. Met hetzelfde doel worden de voor de bank geldende Europese richtlijnen³ toegepast op de niet-geconsolideerde en de geconsolideerde jaarrekeningen van de EIB.

- 4.15 Gedetailleerde informatie over de emissie-activiteit van de EIB is vooral gericht op haar financiële producten, doorlopende financieringsactiviteiten en uitstaande effecten. Tevens wordt informatie verstrekt over obligatiemarkten en plaatsingen en worden links naar prospectussen en emissieprogramma's gegeven.
- 4.16 Informatie over de activiteiten van de EIB op de kapitaalmarkten staat op de website van de Bank. Daarnaast wordt in het Activiteitenplan een prognose gegeven van de omvang van de toekomstige activiteiten.
- 4.17 De EIB dient zich te houden aan de wetten die gelden voor de markten waarop haar effecten worden verhandeld. In alle rechtsgebieden waarin de EIB actief is, geldt dat er bij de openbaarmaking van financiële informatie geen onderscheid wordt gemaakt die voor een van de partijen een oneerlijk concurrentievoordeel zou opleveren. Algemeen geldt dat de EIB ervoor zorgt dat informatie over deze zaken gelijktijdig openbaar wordt gemaakt, zowel via de goedgekeurde kanalen als op de website van de Bank. Standaardinformatie over de inleenactiviteit van de EIB wordt ook beschikbaar gesteld door financiële bemiddelaars.
- 4.18 Informatie over de emissie-activiteit van de Bank en overige informatie die relevant is voor de kapitaalmarkten wordt onder andere openbaar gemaakt via:
- Bij toezichthouders ingediende gegevens die voor het publiek toegankelijk zijn;
 - De website van de Bank;
 - De belangrijkste nieuwsdiensten op financieel gebied, met name Bloomberg en Reuters;
 - Nieuwsberichten en informatiediensten van de toezichthoudende instanties;
 - Het onderdeel Investor Relations op de website van de Bank; dit onderdeel richt zich vooral op de emissie-activiteit van de Bank, en biedt materiaal over de kredietwaardigheid van de EIB, waaronder links naar verslagen van kredietbeoordelaars. In deze onderdelen van de website wordt het profiel van de EIB als geldnemer gepresenteerd, evenals informatie over de belangrijkste aspecten van haar emissie-activiteit, zoals overzichten van emissies en links naar prospectussen en emissieprogramma's;
 - Het Jaarverslag van de EIB-Groep; dit biedt uitgebreide informatie over de krediet- en geldmarktactiviteiten, naast de jaarrekeningen. Het Jaarverslag bevat tevens het Financieel Verslag, dat een overzicht biedt van de activiteiten die gedurende het boekjaar zijn ontplooid op het gebied van emissie-activiteiten, treasury en liquiditeitenbeheer. Het Jaarverslag omvat verder het Statistisch Overzicht, met daarin een lijst van geplaatste obligaties;
 - Presentatiedocumenten en factsheets;
 - Periodieke nieuwsbrieven voor beleggers;
 - Persberichten over emissie-activiteiten die vermeldenswaardig zijn of die verplicht zijn op grond van de regels voor openbaarmaking van informatie;
 - Overig materiaal met gerichte informatie over de activiteit van de Bank op de kapitaalmarkten; en
 - Rechtstreeks contact met bepaalde doelgroepen onder beleggers, via bijeenkomsten (waaronder roadshows en (tele)conferenties).

³ De EU-richtlijn 86/635/EG van 08.12.1986, gewijzigd door de EU-richtlijnen 2001/65/EG van 27.09.2001 en 2003/51/EG van 18.06.2003

4.19 Documentatie (aanbiedingsbrieven, prospectussen en/of programma's) voor openbare obligatie-emissies zijn op aanvraag verkrijgbaar.

4.20 Vragen die betrekking hebben op de activiteiten van de Bank op de kapitaalmarkten dienen te worden gericht aan de afdeling Investor Relations (investor.relations@eib.org).

5. Openbaarmaking van informatie

BEGINSELEN VAN HET OPENBAAR MAKEN VAN INFORMATIE

5.1 Uitgangspunt van openbaarmaking:

- a. Alle door de Bank gehouden informatie en documenten worden op verzoek openbaar gemaakt, tenzij een hoger belang het niet openbaar maken van deze informatie gebiedt (zie onder "Uitzonderingen" hierna).
- b. Dit transparantiebeleid doet niet af aan een eventueel recht van toegang van het publiek tot informatie/documenten die bij de EIB berusten, dat mogelijk voortvloeit uit:
 - i. Het Verdrag van de Economische Commissie voor Europa van de Verenigde Naties (UNECE) betreffende toegang tot informatie, inspraak in besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden, ondertekend te Aarhus, in Denemarken, op 25 juni 1998, en Verordening (EG) nr. 1367/2006; of
 - ii. Overige instrumenten van internationaal recht of besluiten van de instellingen ter uitvoering daarvan.

5.2 Non-discriminatie en gelijke behandeling: iedere burger heeft het recht informatie op te vragen bij de EIB en deze binnen een redelijke termijn te ontvangen. Bij de beoordeling van een verzoek om informatie discrimineert de Bank niet en geeft zij geen speciale bevoorrechte toegang tot informatie.

UITZONDERINGEN

5.3 Naast de verplichting van de Bank om zich te houden aan het uitgangspunt van openbaarmaking en transparantie, is zij uit hoofde van Europese wetgeving ook gehouden aan het beroepsgeheim, met name artikel 339 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en aan wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Nationale regelgeving en in de bankensector geldende standaarden betreffende zakelijke overeenkomsten en marktactiviteiten gelden soms ook voor de EIB. Er zijn daarom bepaalde beperkingen aan de openbaarmaking van informatie/documenten.

Bij toepassing van de uitzonderingen op het openbaar maken van informatie neemt de Bank, overeenkomstig bovenstaand artikel 3.8, haar specifieke rol en activiteiten in acht, evenals de noodzaak om haar legitieme belangen te beschermen en de vertrouwelijkheid van de relatie met haar tegenpartijen.

5.4 De toegang tot informatie wordt met name geweigerd wanneer de openbaarmaking ervan zou leiden tot ondermijning van de bescherming van:

- a. het openbaar belang, wat betreft:

- o de internationale betrekkingen;
 - o het financieel, monetair of economisch beleid van de EU, de EU-instellingen en -organen of een lidstaat;
 - o het milieu, zoals broedgebieden van zeldzame soorten.
- b. de persoonlijke levenssfeer en de integriteit van het individu, in het bijzonder gelet op de EU-wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.⁴

5.5 De toegang tot informatie/documenten wordt eveneens geweigerd wanneer de openbaarmaking ervan zou leiden tot ondermijning van de bescherming van:

- o de commerciële belangen van een natuurlijke of rechtspersoon;⁵
- o intellectuele eigendomsrechten;
- o gerechtelijke procedures en juridisch advies;
- o het doel van inspecties, onderzoeken en audits. Ten aanzien van de openbaarmaking van informatie en documenten die zijn verzameld en geproduceerd bij inspecties, onderzoeken en audits wordt verondersteld dat openbaarmaking het doel van de inspecties, onderzoeken en audits ondermijnt zelfs na afronding ervan, of nadat de desbetreffende handeling onherroepelijk is geworden en vervolgmaatregelen zijn getroffen.⁶

Met inachtneming van het bovenvermelde mag de Bank een overzicht van afgeronde onderzoeken bekendmaken, mits zij zich daarbij houdt aan de beginselen en bepalingen van (i) EU-wetgeving over bescherming van persoonsgegevens en de adviezen van de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming en (ii) EU-wetgeving over onderzoeken die zijn uitgevoerd door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en uit hoofde van het EIB-antifraudebeleid.

5.6 De toegang tot informatie/documenten die door de Bank voor intern gebruik zijn opgesteld of door de Bank zijn ontvangen en die betrekking hebben op een onderwerp waarover het desbetreffende orgaan van de Bank nog geen besluit heeft genomen, wordt geweigerd indien de openbaarmaking van de informatie of het document het besluitvormingsproces van de Bank ernstig zou ondermijnen.

De toegang tot informatie/documenten met standpunten voor intern gebruik in het kader van beraadslagingen en voorafgaand overleg binnen de Bank of met de lidstaten/overige belanghebbenden wordt ook geweigerd nadat het besluit genomen is, indien de openbaarmaking van de informatie/documenten het besluitvormingsproces van de Bank ernstig zou ondermijnen.

5.7 De uitzonderingen van de artikelen 5.5 en 5.6 zijn van toepassing tenzij een hoger openbaar belang openbaarmaking van de informatie gebiedt. Bij het eerste, tweede en vierde punt, met uitzondering van

⁴ Het fundamentele recht op bescherming van de privacy en persoonsgegevens is neergelegd in het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. In overeenstemming met Verordening (EG) nr. 1049, houdt de EIB zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de bepalingen van Verordening (EG) nr. 45/2001. In dit verband geeft de Bank geen toegang tot documenten waarin persoonsgegevens worden vermeld; dit geldt met name voor de documenten die doorgaans worden behandeld door het Directoraat Personeelszaken van de EIB. Toegang tot deze documenten zou niet in overeenstemming zijn met de in Verordening (EG) nr. 45/2001 gestelde voorwaarden voor de openbaarmaking van informatie.

⁵ Onder het begrip "commerciële belang" vallen onder andere de geheimhoudingsverklaringen die door de Bank zijn ondertekend. Verder kunnen commerciële belangen ook nog na afloop van de geheimhoudingsverklaring worden beschermd.

⁶ Voor de interpretatie van artikel 5.5. doelt het vierde punt op inspecties, onderzoeken en audits, inclusief onderzoeken naar de naleving van wet- en regelgeving die zijn uitgevoerd door of ten behoeve van de diensten van de Bank, en wel met name door de functies fraudeonderzoek, interne en externe audit en compliance; onderzoeken uit hoofde van de klachtenregeling vallen hier niet onder.

onderzoeken, wordt een hoger openbaar belang geacht openbaarmaking te gebieden indien de gevraagde informatie betrekking heeft op uitstoot in het milieu.

- 5.8 De gronden voor weigering van toegang, vooral bij informatie/documenten betreffende het milieu, moeten in beperkende zin worden uitgelegd, waarbij rekening wordt gehouden met het openbaar belang dat wordt gediend met de openbaarmaking van de informatie, en met de vraag of de gevraagde informatie betrekking heeft op uitstoot in het milieu.
- 5.9 Wanneer het gaat om documenten van derden (waaronder de EU-lidstaten en EU-instellingen en organen), wordt de derde door de Bank geraadpleegd om te kunnen beoordelen of de informatie in het document een vertrouwelijk karakter heeft zoals bedoeld in dit transparantiebeleid, tenzij duidelijk is dat het document al dan niet openbaar moet worden gemaakt.
- 5.10 Een lidstaat kan de Bank verzoeken om een van deze lidstaat afkomstig document niet zonder zijn voorafgaande toestemming openbaar te maken. Het verzoek dient met redenen omkleed te zijn en te verwijzen naar de uitzonderingen van dit transparantiebeleid.
- 5.11 De Bank heeft er geen bezwaar tegen indien projectopdrachtgevers, geldnemers of andere bevoegde partijen informatie/documenten beschikbaar stellen betreffende hun relatie en afspraken met de EIB.
- 5.12 De Bank maakt een aantal gegevens over de activiteiten van beleggers in samengestelde vorm bekend. Conform de uitzonderingen van dit transparantiebeleid wordt vertrouwelijke informatie betreffende afzonderlijke beleggers of banken niet openbaar gemaakt. Niettemin moedigt de Bank transparantie inzake de door haar geplaatste effecten zo veel mogelijk aan.
- 5.13 De uitzonderingen hebben voorts betrekking op informatie over afzonderlijke toekenningen, die door lokale banken worden gedaan ter ondersteuning van investeringen door hun eigen klanten in het kader van de met de EIB afgesproken kredietlijnen. Deze informatie behoort tot de bevoegdheid van de bemiddelende bank en maakt deel uit van de gewone zakelijke relatie tussen de desbetreffende bank en haar klanten.⁷ Niettemin moedigt de EIB de bemiddelende bank aan om informatie betreffende haar relatie met de EIB bekend te maken.
- 5.14 De uitzonderingen zijn slechts van toepassing gedurende de periode waarin bescherming op grond van de inhoud van het document gerechtvaardigd is. De uitzonderingen gelden voor maximaal 30 jaar; na deze termijn wordt bepaald of een document al dan niet in de openbare archieven wordt opgenomen. In geval van documenten die vallen onder de uitzonderingen op grond van de bescherming van persoonsgegevens of de commerciële belangen van een natuurlijke of rechtspersoon, waaronder intellectuele eigendomsrechten, kunnen de uitzonderingen zo nodig na afloop van deze periode van toepassing blijven. Algemeen geldt dat de Bank informatie alleen onder zich houdt tot de voorwaarden voor geheimhouding niet meer van toepassing zijn.
- 5.15 Alle verzoeken om openbaarmaking van specifieke informatie/documenten worden onmiddellijk door de Bank in behandeling genomen; zij verleent gehele of gedeeltelijke toegang tot het gevraagde document (indien het gevraagde document slechts ten dele onder de bovenvermelde beperkingen valt, wordt de informatie uit de overige delen ervan wel vrijgegeven) en/of deelt aan de verzoeker mee om welke redenen de gehele of gedeeltelijke toegang wordt geweigerd.

⁷ De EIB heeft geen contractuele relatie met de uiteindelijke begunstigden van leningen die via bemiddelende banken worden verstrekt. De bemiddelende bank is de zakelijke partner van de begunstigde; zij draagt de commerciële risico's die aan het project zijn verbonden en zij ondertekent de financieringscontracten.

PROCEDURE VOOR DE BEHANDELING VAN EEN VERZOEK OM INFORMATIE

De Bank volgt onderstaande procedure bij de behandeling van een verzoek om informatie uit het publiek:

- 5.16 Verzoeken om toegang tot informatie dienen bij voorkeur schriftelijk te worden ingediend bij de Infodesk van de EIB (infodesk@eib.org). Verzoeken kunnen ook op andere wijze worden opgesteld en ingediend bij een van de kantoren van de EIB, waaronder de externe kantoren.
- 5.17 De verzoeker is niet verplicht de redenen voor zijn verzoek te vermelden.
- 5.18 Indien een mondeling verzoek om informatie te gecompliceerd is om in behandeling te nemen, wordt de verzoeker verzocht het verzoek schriftelijk te formuleren.
- 5.19 Is een verzoek niet nauwkeurig genoeg of kan niet worden vastgesteld om welk document of welke informatie het gaat, dan vraagt de instelling de verzoeker om nadere precisering.
- 5.20 Indien de informatie al eerder door de Bank openbaar is gemaakt, wordt de verzoeker medegedeeld hoe de gewenste informatie kan worden verkregen.
- 5.21 In geval van verzoeken om omvangrijke documenten of om een zeer groot aantal documenten, kan de Bank informeel met de verzoeker overleggen om een billijke oplossing te vinden.
- 5.22 Verzoeken worden normaliter door de Infodesk van de EIB onverwijld in behandeling genomen en beantwoord, en in ieder geval binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek.⁸
- 5.23 In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij een verzoek om omvangrijke documenten of wanneer de informatie niet direct beschikbaar of moeilijk te verzamelen is, kan de gestelde termijn worden verlengd en wordt de verzoeker hiervan binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek op de hoogte gesteld.
- 5.24 De Bank spant zich niettemin in om binnen 30 werkdagen na ontvangst van het verzoek op een dergelijk gecompliceerd verzoek antwoord te geven.
- 5.25 Indien de Bank om redenen van vertrouwelijkheid niet in staat is de gevraagde informatie geheel dan wel gedeeltelijk te verstrekken, worden de redenen voor het niet kunnen verstrekken van de informatie gegeven en wordt de verzoeker gewezen op zijn recht om een vrijwillig confirmatief verzoek aan te vragen of een klacht in te dienen.
- 5.26 De informatie wordt verstrekt in een bestaande versie of vorm, of indien mogelijk in een vorm die voldoet aan de specifieke behoefte van de verzoeker.
- 5.27 Aan burgers die een verzoek indienen in een van de officiële talen van de EU, verstrekt de Bank een antwoord in dezelfde taal als waarin het verzoek is gesteld.

⁸ In de praktijk kunnen verzoeken in andere EU-talen dan de werktalen van de EIB (Frans en Engels) meer tijd in beslag nemen wegens de benodigde tijd voor de vertaling. Dit geldt ook voor verzoeken om grote hoeveelheden informatie en informatie betreffende derden.

- 5.28 Alleen de kosten van het maken en verzenden van kopieën mogen aan de verzoeker in rekening worden gebracht. Het bedrag dat aan de verzoeker in rekening wordt gebracht mag de werkelijke kosten van het maken en verzenden van de kopieën niet overschrijden.
- 5.29 Verzoeken worden behandeld in overeenstemming met de regels betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens zoals bepaald in Verordening (EG) nr. 45/2001.
- 5.30 De Bank behoudt zich het recht voor om het verzoek af te wijzen indien dit buitensporig is of herhaaldelijk wordt ingediend. Dit geldt ook indien een verzoek onbeduidend of kwaadaardig van aard is of een commercieel doel dient.
- 5.31 In geval van volledige of gedeeltelijke afwijzing van het eerste verzoek kan de verzoeker binnen 15 werkdagen na ontvangst van het antwoord van de Bank een confirmatief verzoek indienen, waarin de Bank wordt gevraagd haar standpunt te herzien. De verzoeker mag er ook voor kiezen binnen een jaar na ontvangst van het antwoord van de Bank een klacht in te dienen uit hoofde van de klachtenregeling van de EIB.
- 5.32 Het vrijwillige confirmatief verzoek wordt door de Secretaris-generaal van de Bank in behandeling genomen volgens de bovenvermelde bepalingen (zie artikel 5.23 t/m 5.25).
- 5.33 Indien een confirmatief verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, stelt de Bank de verzoeker op de hoogte van de openstaande beroepsmogelijkheden, namelijk het indienen van een klacht uit hoofde van de klachtenregeling van de EIB of het beginnen van een procedure tegen de Bank bij het Hof van Justitie van de Europese Unie.
- 5.34 Het uitblijven van een antwoord van de Bank binnen de voorgeschreven termijn geldt als een afwijzend antwoord en geeft de verzoeker het recht een klacht in te dienen uit hoofde van de klachtenregeling van de EIB of een procedure tegen de Bank te beginnen bij het Hof.

6. Klachten en mogelijkheden voor beroep

KLACHTENREGELING

- 6.1 De mogelijkheden voor bezwaar zijn vastgelegd in de beginselen, de uitgangspunten en het reglement van de EIB-klachtenregeling. De klachtenregeling van de EIB biedt de burgers een instrument waarmee zij een klacht kunnen indienen tegen de EIB wegens vermeend wanbestuur; tevens biedt de regeling alternatieve en preventieve oplossingen in geval van conflicten met de EIB.
- 6.2 Iedere natuurlijke of rechtspersoon die de gevolgen ondervindt of meent te ondervinden van een besluit en/of rechtshandeling van de EIB, waaronder het niet naleven van het transparantiebeleid, heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Secretaris-generaal van de EIB. Dit kan per e-mail, gericht aan complaints@eib.org, of door het invullen van een formulier dat online beschikbaar is in alle officiële talen van de EU (<http://www.eib.org/infocentre/complaints-form.htm>). Klachten moeten worden ingediend binnen een jaar na de datum waarop de klager op de hoogte kan zijn van de feiten die de grondslag vormen voor de klacht.

6.3 Overeenkomstig het reglement van orde van de EIB mogen via de klachtenregeling geen zaken in behandeling worden genomen die al bij een andere administratieve of gerechtelijke instantie aanhangig zijn gemaakt of zijn afgehandeld.

EUROPESE OMBUDSMAN

6.4 Alle EU-burgers en alle natuurlijke dan wel rechtspersonen die woonachtig zijn dan wel hun domicilie hebben in een EU-lidstaat en die van mening zijn dat de EIB hun klacht niet tijdig en/of niet op correcte wijze heeft afgehandeld, kunnen ingevolge artikel 228 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en ongeacht of zijzelf direct benadeeld zijn door het vermeende wanbestuur, bij de Europese Ombudsman een klacht indienen tegen de EIB. De Europese Ombudsman is ingevolge een memorandum van overeenstemming met de EIB gehouden klachten tegen de EIB die door niet-ontvankelijke klagers worden ingediend systematisch uit eigen beweging in behandeling te nemen ingeval de niet-ontvankelijkheid uitsluitend is toe te schrijven aan het feit dat de klager geen EU-burger is, noch een natuurlijke dan wel rechtspersoon die woonachtig is dan wel haar domicilie heeft in een EU-lidstaat.

COMITÉ VOOR TOEZICHT OP DE NALEVING VAN DE BEPALINGEN VAN HET VERDRAG VAN AARHUS

6.5 Iedere burger heeft het recht zich te wenden tot het Comité voor toezicht op de naleving van de bepalingen van het Verdrag van Aarhus ter zake van de vermeende niet-naleving van het Verdrag door de EIB. Meer informatie over dit Comité is beschikbaar via: <http://www.unece.org/env/pp/compliance/Pubcom0205.doc>

HOF VAN JUSTITIE VAN DE EUROPESE UNIE

6.6 Het besluit van de Bank inzake een confirmatief verzoek kan ook aan het Hof van Justitie worden voorgelegd, overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, met name de artikelen 263 en 271. Indien belanghebbenden besluiten de EIB voor het Hof te dagen, dienen zij er rekening mee te houden dat deze rechtsgang mogelijk de toegang tot andere mogelijkheden voor beroep, zoals de EIB-klachtenregeling en de Europese Ombudsman, uitsluit.

6.7 De Bank publiceert ieder jaar een verslag betreffende de klachten die zijn ingediend uit hoofde van de klachtenregeling. De klachten die bij de Europese Ombudsman zijn ingediend worden tevens gepubliceerd op de website en in het jaarverslag van de Ombudsman. De overwegingen van het Europees Hof van Justitie en van het Comité voor toezicht op de naleving van de bepalingen van het Verdrag van Aarhus worden eveneens op de websites van deze instellingen gepubliceerd.

7. Betrokkenheid van belanghebbenden en openbare inspraak

BEGINSELEN VOOR HET BETREKKEN VAN BELANGHEBBENDEN

7.1 Het onderliggende doel van de beginselen voor het betrekken van belanghebbenden door de EIB is dat belanghebbenden worden gehoord, en dat er naar behoren op hun problemen wordt gereageerd.

7.2 De EIB hecht grote waarde aan transparantie als middel om haar toetsbaarheid te versterken. Daarom streeft de EIB ernaar niet alleen standaardinformatie bekend te maken en eenzijdig informatie af te geven, maar ook belanghebbenden te voorzien van de informatie die zij nodig hebben. Hiermee draagt de EIB op positieve wijze bij aan het verbeteren van de kwaliteit van haar activiteiten. Een dergelijke transparantie

vraagt om een doorlopende dialoog tussen de Bank en de belanghebbenden over het verstrekken van informatie.

- 7.3 Bij het betrekken van belanghebbenden volgt de EIB de beste praktijken op dit gebied. Hiermee wil de Bank het onderlinge begrip vergroten, op problemen van belanghebbenden reageren en haar activiteiten daaraan aanpassen. Op die manier draagt zij bij aan een betere aansluiting van de verwachtingen op beleid en praktijk en zorgt zij voor meer samenhang tussen en een betere toetsbaarheid van het beleid en de praktijken van de Bank.
- 7.4 De contactgegevens van de EIB-medewerkers die de betrokkenheid van belanghebbenden op institutioneel niveau coördineren zijn te vinden op de website van de EIB.

BETROKKENHEID VAN BELANGHEBBENDEN BIJ PROJECTEN

- 7.5 Op projectniveau is inspraak voor en deelname door het publiek een eis die niet alleen voortvloeit uit de MER-richtlijn van de EU (2011/92/EU gewijzigd door 2014/52/EU) maar ook uit een aantal andere EU-richtlijnen. De EIB hecht grote waarde aan de beginselen van betrokkenheid van belanghebbenden; zij heeft dit vastgelegd in haar Verklaring inzake de betrokkenheid van belanghebbenden⁹ en moedigt haar klanten aan zich hier ook aan te houden¹⁰ (overeenkomstig de beste praktijken).
- 7.6 De projectopdrachtgever en/of de geldnemer dragen de primaire verantwoordelijkheid voor het verstrekken van informatie over en het betrekken van lokale belanghebbenden bij een project, overeenkomstig het Handboek voor milieu- en sociale praktijken van de Bank. Indien nodig kan de EIB, via of in samenwerking met de projectopdrachtgever en/of geldnemer, bijdragen door bijeenkomsten te organiseren met de betrokken partijen, om zo een beter inzicht te krijgen in de kwesties die spelen bij een bepaald project. Waar nodig kunnen medewerkers van de EIB dergelijke bijeenkomsten bijwonen.
- 7.7 De EIB streeft ernaar belanghebbenden te betrekken bij haar bezoeken aan projecten. Buiten de EU vindt het contact met nationale belanghebbenden steeds vaker plaats via verschillende kanalen en via de afvaardigingen van de Europese Unie in deze landen. De dialoog met nationale belanghebbenden is meestal landgebonden en wordt door de EIB gezien als een middel om zich te richten op de specifieke kenmerken van een project.
- 7.8 De Bank erkent dat zij tijdens de beoordeling en controle van een project kan profiteren van een constructieve dialoog met ter zake kundige belanghebbenden. Belanghebbenden kunnen bijdragen aan de legitimiteit van een project, terwijl zij met hun kennis van en inzicht in de lokale situatie kunnen bijdragen aan het verbeteren van de resultaten en het verminderen van de risico's van een project.
- 7.9 De Bank staat open voor het verder onderzoeken van mogelijkheden om de betrokkenheid van belanghebbenden te vergroten ingeval van projecten die mogelijk grote gevolgen hebben voor het milieu en de maatschappij, ook op het gebied van mensenrechten.

OPENBARE INSpraakMOGELIJKHEDEN

- 7.10 De EIB spant zich in om op vrijwillige basis officiële openbare inspraakmogelijkheden te bieden voor bepaalde onderdelen van haar beleid. Dankzij dit proces kunnen externe belanghebbenden en de medewerkers van de EIB deelnemen aan de voorbereiding en beoordeling van beleidsdocumenten,

⁹ Zie de Verklaring inzake de betrokkenheid van belanghebbenden van de EIB-normen voor milieu- en sociale praktijken

¹⁰ Het Verdrag van Aarhus en de uitwerking ervan in de MER-richtlijn van de EU, de VN-richtsnoeren inzake bedrijven en mensenrechten, de VN-verklaring over de rechten van inheemse volken en de EU-strategie 2011-2014 ter bevordering van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

hetgeen ten goede komt aan de kwaliteit en de geloofwaardigheid van die documenten. Normaliter organiseert de EIB één openbare inspraakronde voordat het desbetreffende beleidsstuk bij de Raad van Bewind of de Directie van de Bank wordt ingediend. De inspraakperiode is minimaal 45 werkdagen. De EIB mag ook besluiten een tweede openbare inspraakronde te houden van minimaal 20 werkdagen en/of tijdens de inspraakperiode een openbare bijeenkomst te organiseren voor belanghebbenden. Na afronding van de inspraakronde en tenminste 15 werkdagen vóór goedkeuring door het desbetreffende bestuursorgaan wordt het definitieve concept van het beleid op de website van de EIB geplaatst, samen met een concept van het inspraakverslag, de inzendingen van de belanghebbenden en de gemotiveerde antwoorden van de Bank op hun inzendingen.

- 7.11 Belanghebbenden worden via de website op de hoogte gesteld van toekomstige inspraakrondes en, indien mogelijk, ook via directe elektronische berichten. De data en de contactgegevens voor iedere inspraakronde worden op de website bekendgemaakt.

8. Het bevorderen van transparantie

- 8.1 Wanbestuur, corruptie en gebrek aan transparantie zijn wezenlijke problemen in sommige regio's waar de EIB actief is en hebben een zeer belemmerend effect op de economische en sociale ontwikkeling. De EIB bevordert transparantie en behoorlijk bestuur op actieve wijze bij de door haar gefinancierde projecten, de ondernemingen waarin zij deelneemt en bij haar tegenpartijen in het algemeen.
- 8.2 De EIB is ook een groot voorstander van transparantie op de kapitaalmarkten waar haar obligaties worden verhandeld.
- 8.3 Projectopdrachtgevers en/of geldnemers en medefinanciers van projecten worden in een vroeg stadium van de onderhandelingen gewezen op de beginselen van dit transparantiebeleid. De Bank moedigt de projectopdrachtgevers en/of geldnemers aan om zich ten aanzien van de gefinancierde projecten te houden aan de beginselen van transparantie zoals in dit transparantiebeleid neergelegd.
- 8.4 De Bank onderhoudt nauw contact met andere EU- en internationale instellingen en organen, om op de hoogte te blijven van en van gedachten te wisselen over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van transparantie en de openbaarmaking van informatie. Op deze wijze verbetert de Bank continu haar eigen beleid en praktijken. Ook brengt zij de onderwerpen transparantie en het openbaar maken van informatie onder de aandacht in haar doorlopende dialoog met andere belanghebbenden.
- 8.5 De EIB zal zich blijven inzetten voor versterking van haar transparantie, toetsbaarheid en bestuur, en een voorbeeld vormen als transparante en verantwoordelijke instelling.

INITIATIEF INZAKE TRANSPARANTIE VAN WINNINGSINDUSTRIEËN

- 8.6 De EIB is ervan overtuigd dat het tegengaan van corruptie door verbeterde transparantie en toetsbaarheid in de winningsindustrieën van essentieel belang is voor de ondersteuning van economische ontwikkeling, armoedebestrijding en de politieke stabiliteit in landen die rijk zijn aan natuurlijke hulpbronnen. De EIB heeft daarom haar goedkeuring verleend aan het initiatief inzake transparantie van winningsindustrieën (EITI), en ondersteunt het werk van de EITI in dergelijke landen buiten de EU waar de Bank actief is, met name door in samenwerking met de projectopdrachtgevers een grotere mate van transparantie en uniformiteit te hanteren bij de rapportage over betalingen op projectniveau. Daarnaast brengt de EIB het initiatief onder de aandacht bij haar contacten binnen overheden en nationale autoriteiten en moedigt hen aan om de beginselen van de EITI in te voeren voor de rapportage en verslaggeving over inkomsten in

de winningsindustrie. De Bank gaat haar praktijken ook aanpassen aan ontwikkelingen in de wetgeving inzake transparantienormen voor organisaties in de winningsindustrieën.

INITIATIEF INZAKE TRANSPARANTIE VAN ONTWIKKELINGSHULP

8.7 De EIB hecht grote waarde aan het continu aanscherpen van haar normen voor transparantie en toetsbaarheid. Bij projecten in ontwikkelingslanden zorgt de Bank ervoor dat haar werk voldoet aan de strengste internationale afspraken op het gebied van transparantie; daarom heeft de EIB zich aangesloten bij het internationaal initiatief inzake transparantie bij ontwikkelingshulp (IATI), en zal zij zich houden aan de op internationaal niveau afgesproken rapportagenormen voor de financiering van hulp en ontwikkeling.

9. Verantwoordelijkheden

9.1 Terwijl de Raad van Bewind volgens het reglement van orde van de Bank bevoegd is tot invoering van het transparantiebeleid, is de Directie verantwoordelijk voor de uitvoering ervan en het toezicht erop. Aan deze verantwoordelijkheid wordt binnen de gehele organisatie uitvoering gegeven door de daartoe geëigende afdelingen, waardoor de beleidsdoelstellingen op alle niveaus binnen de organisatie worden vertaald in doelstellingen en activiteiten.

9.2 Voor de uitvoering van het transparantiebeleid worden binnen de gehele organisatie middelen ter beschikking gesteld. De betrokken medewerkers worden getraind in het omgaan met kwesties aangaande transparantie en openbaarmaking van informatie, in het voeren van een dialoog met belanghebbenden en in andere, vergelijkbare onderwerpen. Binnen de organisatie zijn deskundigen beschikbaar om advies te geven over transparantie.

9.3 Het transparantiebeleid wordt voortdurend intern geëvalueerd en de kwaliteit ervan getoetst; opmerkingen vanuit het publiek zijn te allen tijde mogelijk. Het is de bedoeling dat het beleid iedere 5 jaar formeel wordt doorgelicht, onder ander via een openbare inspraakprocedure. Daarnaast kunnen evaluaties van het beleid worden geïnitieerd bij: wijzigingen in het beleid en wettelijk kader inzake transparantie en de openbaarmaking van informatie op EU-niveau; beleidswijzigingen binnen de EIB die van invloed zijn op dit transparantiebeleid; en ingeval van andere wijzigingen die een evaluatie naar het oordeel van de EIB noodzakelijk en wenselijk maken.

9.4 De Bank publiceert jaarlijks een verslag over de uitvoering van dit transparantiebeleid in het voorgaande jaar. In dit verslag worden onder andere vermeld: het aantal verzoeken om informatie dat in behandeling werd genomen; het aantal gevallen waarin de Bank toegang tot informatie weigerde en de redenen voor die weigering; het soort en aantal gevallen waarbij gebruik werd gemaakt van de verschillende mogelijkheden voor beroep; de naleving van de gestelde termijnen voor het beantwoorden van verzoeken om informatie en voor het publiceren van projectinformatie op de website.



Contacten

Voor algemene informatie kunt u contact opnemen met:

Informatiepunt

☎ +352 4379-22000

☎ +352 4379-62000

✉ info@eib.org

Europese Investeringsbank

98-100, boulevard Konrad Adenauer

L-2950 Luxembourg

☎ +352 4379-1

☎ +352 437704

www.eib.org