



Grupa Europejskiego Banku Inwestycyjnego

Polityka przejrzystości



Polityka przejrzystości Grupy EBI

6 marca 2015 r.

Spis treści

1. Tło i cel	3
2. Główne zasady	3
Otwartość.....	3
Zapewnienie zaufania i ochrona poufnych informacji.....	4
Gotowość do słuchania i zaangażowania.....	4
3. Ramy instytucjonalne.....	4
4. Publikowanie informacji.....	5
Zasady publikowania informacji	5
Informacje dotyczące projektów	6
Informacje finansowe	7
5. Ujawnianie informacji.....	8
Zasady ujawniania informacji	8
Wyjątki	8
Procedury rozpatrywania wniosków o informacje	10
6. Przepisy dotyczące skarg i odwołań.....	11
System rozpatrywania skarg	11
Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich	12
Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej	12
7. Zaangażowanie interesariuszy i konsultacje publiczne.....	12
Zasady zaangażowania interesariuszy	12
Zaangażowanie interesariuszy w projekty	13
Konsultacje społeczne.....	13
8. Promowanie przejrzystości	14
Inicjatywa na rzecz przejrzystości w przemyśle wydobywczym	14
Międzynarodowa Inicjatywa na rzecz Przejrzystości Pomocy	14
9. Zakres odpowiedzialności	14

1. Tło i cel

- 1.1 Niniejsza polityka przejrzystości („polityka”) określa podejście Grupy EBI do przejrzystości i zaangażowania interesariuszy.
- 1.2 Grupa EBI („Grupa”) składa się z Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) i Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego (EFI). Główne zasady niniejszej polityki, określone w rozdziale 2, mają zastosowanie do Grupy jako całości, natomiast dalsze części mają zastosowanie wyłącznie do EBI. EFI ustanowi własne ramy wdrażania, które będą uwzględniać szczególny kontekst działalności i zarządzania EFI.
- 1.3 Przy stosowaniu niniejszej polityki Grupa EBI uwzględni inne polityki i zasady Grupy EBI, takie jak polityka zwalczania nadużyć finansowych, polityka zgłaszania nieprawidłowości, system rozpatrywania skarg oraz stosowne kodeksy postępowania mające zastosowanie do pracowników i organów kierowniczych. Niniejsza polityka nie zastępuje tych polityk i zasad, ale należy ją interpretować w powiązaniu z nimi, gdyż wzajemnie się one wzmacniają. W razie konfliktu między konkretnymi zasadami dotyczącymi przejrzystości i ujawniania informacji w innych politykach Grupy EBI i niniejszej polityce przejrzystości, pierwszeństwo mają przepisy tej ostatniej.
- 1.4 Niniejsza polityka została zatwierdzona przez Radę Dyrektorów EBI 6 marca 2015 r., zgodnie z artykułem 18 regulaminu wewnętrznego Banku i w następstwie procesu konsultacji społecznych. Polityka przejrzystości jest dostępna we wszystkich językach urzędowych Unii Europejskiej, zarówno na stronie internetowej EBI, jak i w wersji papierowej (na żądanie).

2. Główne zasady

OTWARTOŚĆ

- 2.1 Niniejsza polityka kieruje się zasadą otwartości i możliwie największym stopniem przejrzystości polegającym na tym, że informacje na temat działalności operacyjnej i instytucjonalnej Grupy są udostępniane stronom trzecim (społeczeństwu), chyba że podlega to określonej wyjątkowi („zasada ujawniania informacji” – zob. rozdział 5 niniejszej polityki i odpowiedni rozdział polityki przejrzystości EFI dotyczący ujawniania informacji), w oparciu o zasadę niedyskryminacji i równego traktowania oraz zgodnie z prawodawstwem UE, jej państw członkowskich i krajów działalności Banku i zasadami uznawanymi na forum międzynarodowym.
- 2.2 Instytucje będące członkami Grupy EBI uważają, że ze względu na swój podwójny charakter – instytucji finansowych i publicznych – powinny zachować przejrzystość w odniesieniu do podejmowania decyzji, działalności i realizacji polityk UE, co wzmacnia ich wiarygodność i odpowiedzialność wobec obywateli. Przejrzystość przyczynia się również do zwiększenia wydajności, skuteczności i trwałości działań Grupy, wzmocnienia jej podejścia zerowej tolerancji do nadużyć finansowych i korupcji, zapewnienia przestrzegania norm środowiskowych i społecznych związanych z finansowanymi projektami oraz promowania odpowiedzialności i dobrego zarządzania.
- 2.3 W rozumieniu Grupy EBI przejrzystość oznacza środowisko, w którym cele jej polityk, ramy prawne, instytucjonalne i ekonomiczne, decyzje w sprawie polityk wraz z ich uzasadnieniem oraz zasady odpowiedzialności instytucji będących członkami Grupy są ujawniane społeczeństwu w całościowy, dostępny i terminowy sposób. Przejrzystość jest zatem niezbędnym warunkiem swobodnej i wolnej wymiany poglądów z interesariuszami, w której zasady i uzasadnienie polityk i praktyk są jasne i zrozumiałe dla wszystkich stron.
- 2.4 Ponadto udostępnianie informacji decydującym gospodarczym przyczynia się również do zwiększenia stabilności i efektywności rynków oraz wspiera zgodność z normami uznawanymi na forum międzynarodowym.

ZAPEWNIENIE ZAUFANIA I OCHRONA POUFNYCH INFORMACJI

- 2.5 Członkowie Grupy EBI, jako instytucje finansowe, muszą utrzymać zaufanie swoich klientów, podmiotów współfinansujących i inwestorów; jest to niezbędne do tego, aby rozwiać obawy dotyczące przetwarzania poufnych informacji. W przeciwnym razie mogłoby to negatywnie wpłynąć na chęć tych partnerów do współpracy z Grupą i przeszkodzić jej członkom w wypełnianiu zadań i celów. Niniejsza polityka zapewnia ochronę tych informacji przed ujawnieniem w przypadku, gdyby takie ujawnienie naruszyło uzasadnione prawa i interesy stron trzecich i/lub Grupy zgodnie z wyjątkami określonymi w niniejszej polityce. Jednakże Grupa EBI nie sprzeciwia się udostępnianiu przez strony trzecie informacji dotyczących ich stosunków z Grupą.

GOTOWOŚĆ DO SŁUCHANIA I ZAANGAŻOWANIA

- 2.6 Grupa EBI aktywnie zachęca interesariuszy, aby wnosili wkład do jej polityk i praktyk. Grupa, poprzez zaangażowanie na rzecz otwartej komunikacji, wykazuje chęć wysłuchania stron trzecich z myślą o spożytkowaniu ich wkładu do swojej działalności przy wypełnianiu swoich zadań.
- 2.7 Grupa EBI jest otwarta na konstruktywny dialog i współpracę ze wszystkimi interesariuszami w oparciu o wzajemne zaufanie i korzyści.

3. Ramy instytucjonalne

- 3.1 Wprowadzie główne zasady niniejszej polityki (rozdział 2) mają zastosowanie do Grupy EBI jako całości, ale zostaną wdrożone w obrębie indywidualnych ram instytucjonalnych, odpowiednio, EBI i EFI. W związku z tym EFI oddzielnie sporządza i publikuje odrębny dokument dotyczący polityki oraz szczególne zasady dotyczące publicznego dostępu do informacji/dokumentów EFI. EFI rozpatruje wnioski o informacje/dokumenty w odniesieniu do działalności EFI zgodnie z tą polityką.
- 3.2 EBI jest organem Unii Europejskiej. EBI jest bankiem realizującym cele polityczne, którego misją jest przyczynianie się do realizacji celów Unii Europejskiej poprzez udostępnianie długoterminowych kredytów na solidne projekty inwestycyjne. Jego statut, który stanowi integralną część Traktatu o Unii Europejskiej (TUE) i Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) i ma taką samą moc prawną, określa rolę Banku, zakres jego działalności i strukturę zarządzania. Statut określa również państwa członkowskie UE jako udziałowców EBI, którzy mianują członków głównych organów kierowniczych Banku: Rady Gubernatorów, Rady Dyrektorów, Komitetu Zarządzającego oraz Komitetu Kontroli i Audytu.
- 3.3 EBI przestrzega polityk i przepisów prawnych UE w swojej działalności lub, jeżeli nie mają one zastosowania, wykorzystuje je jako najlepszy punkt odniesienia. W bieżących operacjach Bank uwzględnia normy i praktyki stosowane przez środowisko bankowe i finansowe, zwłaszcza w dziedzinach nieobjętych bezpośrednio prawem unijnym.
- 3.4 Zwiększenie przejrzystości instytucji i organów Unii Europejskiej jest jedną z kluczowych polityk UE mającą na celu przybliżenie tych instytucji i organów społeczeństwu, któremu służą, oraz uwydatnienie ich znaczenia dla spójności społeczno-gospodarczej i zrównoważonego rozwoju Europy oraz wspieranie celów współpracy zewnętrznej Unii.
- 3.5 Niniejsza polityka jest zgodna z zobowiązaniami prawnymi EBI w odniesieniu do zasady otwartości i prawa publicznego dostępu do dokumentów. W ustępach 3.6 - 3.8 poniżej przedstawiono, w sposób nietechniczny, sposób, w jaki EBI rozumie relacje pomiędzy tą polityką i swoimi zobowiązaniami prawnymi.
- 3.6 Zasada otwartości jest zapisana w artykule 1 Traktatu o Unii Europejskiej (TUE); stwierdza on, że Traktat wyznacza nowy etap w procesie tworzenia coraz ściślejszego związku między narodami Europy, w którym decyzje podejmowane są z możliwie najwyższym poszanowaniem zasady otwartości i jak najbliższej obywateli. Otwartość przyczynia się również do wzmocnienia zasad demokracji i poszanowania podstawowych praw, zgodnie z artykułem 6 TUE. Artykuł 15 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) wymaga, żeby w celu wspierania dobrych rządów i zapewnienia uczestnictwa

społeczeństwa obywatelskiego, instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii, w tym EBI, działały z jak największym poszanowaniem zasady otwartości.

- 3.7 Artykuł 15 ust. 3 TFUE przewiduje prawo publicznego dostępu do dokumentów. Jest to jedno z praw podstawowych, zapisane w artykule 42 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej. Ogólne zasady i ograniczenia regulujące to prawo zostaną określone przez Parlament Europejski i Radę Unii Europejskiej w drodze prawodawstwa. Obecnie obowiązującym prawodawstwem jest rozporządzenie (WE) nr 1049/2001¹.
- 3.8 Artykuł 15 ust. 3 stwierdza również, że EBI podlega temu prawodawstwu jedynie w wykonywaniu swoich funkcji administracyjnych. W rozumieniu EBI celem tego przepisu jest to, żeby EBI sam określał, w sposób zgodny z zasadami otwartości, dobrego zarządzania i uczestnictwa, w jaki sposób ogólne zasady i ograniczenia regulujące prawo publicznego dostępu powinny mieć zastosowanie w odniesieniu do jego szczególnych funkcji jako banku. EBI dokonuje tego za pośrednictwem niniejszej polityki i konkretnie poprzez zastosowanie wyjątków od dostępu określonych w pkt 5 poniżej.

4. Publikowanie informacji

ZASADY PUBLIKOWANIA INFORMACJI

- 4.1 EBI, w celu wspierania i promowania zasady przejrzystości, jest w pełni zaangażowany na rzecz regularnego publikowania dokładnych informacji na temat swojej roli, polityk i działań w terminowy sposób.

EBI regularnie publikuje szeroki zestaw dokumentów, w tym, między innymi:

- informacje instytucjonalne,
- polityki i strategie,
- informacje dotyczące projektów,
- informacje dotyczące zamówień i ogłoszenia o przetargach na rachunek własny Banku,
- informacje dotyczące odpowiedzialności i zarządzania.

Niewyczerpujący wykaz zawierający odnośniki do najważniejszych dokumentów i informacji Banku jest publikowany na stronie internetowej EBI. Ta lista jest regularnie aktualizowana i rozwijana.

- 4.2 Głównym narzędziem rozpowszechniania tych informacji jest strona internetowa EBI (www.eib.org). Bank stara się również udostępniać informacje społeczeństwu w inny sposób, na przykład za pośrednictwem drukowanych publikacji i dokumentów informacyjnych, mediów społecznych, komunikatów prasowych, konferencji i seminariów.
- 4.3 Bank, aby promować dostępność informacji, stosuje system językowy uwzględniający potrzeby społeczeństwa. Dokumenty statutowe EBI są dostępne we wszystkich językach urzędowych UE. Inne ważne dokumenty o szczególnym znaczeniu dla społeczeństwa, jak właśnie niniejsza polityka, również są publikowane we wszystkich językach urzędowych UE, natomiast pozostałe dokumenty są dostępne w języku angielskim, francuskim i niemieckim. Tłumaczenia na inne języki są możliwe w zależności od rodzaju dokumentu i interesu publicznego.
- 4.4 W ramach ograniczeń nałożonych przez obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze, ostateczna decyzja co do tego, jakie informacje zostaną udostępnione społeczeństwu, należy do Banku. Bank decyduje również o publikacji konkretnych dokumentów w formie elektronicznej i/lub papierowej oraz o ich udostępnianiu wyłącznie na żądanie.

¹ Rozporządzenie (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji, Dz. U. L 145 z 2001 r., str. 43.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTÓW

- 4.5 Streszczenie projektu jest na ogół publikowane na liście projektów na stronie internetowej w momencie, gdy Bank zwraca się z formalnym wnioskiem o opinię państwa członkowskiego lub kraju przyjmującego projekt i Komisji Europejskiej, zgodnie z wymogami artykułu 19 Statutu. To właśnie ten moment, gdy rozmowy z promotorem projektu znajdują się na tak zaawansowanym etapie, że można rozpocząć ocenę projektu przed przedłożeniem wniosku kredytowego Radzie Dyrektorów, jest uznawany za najbardziej odpowiedni moment do oficjalnego opublikowania pierwszych informacji na temat projektu.
- 4.6 Bank publikuje streszczenia wszystkich projektów inwestycyjnych co najmniej trzy tygodnie przed przedłożeniem projektu do zatwierdzenia Radzie Dyrektorów. Jednakże ograniczona liczba projektów nie jest publikowana przed zatwierdzeniem przez Radę ani, w niektórych przypadkach, przed podpisaniem umowy kredytowej w celu ochrony uzasadnionych interesów zgodnie z wyjątkami od ujawniania określonymi w niniejszej polityce.
- 4.7 Streszczenia projektów zawierają na ogół tytuł projektu, nazwę promotora projektu lub pośrednika finansowego (w wypadku kredytów pośrednich), lokalizację i sektor projektu, opis projektu, jego cel(e), aspekty środowiskowe i ewentualnie społeczne, informacje dotyczące zamówień, proponowane finansowanie EBI, łączny koszt projektu oraz stan realizacji projektu (z zaznaczeniem, czy projekt jest „w trakcie oceny”, „zatwierdzony” czy „podpisany”). Jeżeli ma to zastosowanie, podaje się odnośniki do informacji o środowisku (ocena oddziaływania na środowisko i ocena skutków społecznych i/lub streszczenia nietechniczne), najwcześniej jak to możliwe w cyklu projektu.
- 4.8 Informacje o kredytach pośrednich są publikowane na liście projektów na stronie internetowej Banku. Bank ponadto ujawnia na żądanie, w największym możliwie zakresie, łączne dane na temat finansowania w formie kredytów pośrednich, z podziałem według kraju i sektora.
- 4.9 W stosownych przypadkach streszczenie projektu zawiera odnośnik do publicznego rejestru EBI (zob. poniżej), w którym można znaleźć nietechniczne streszczenie (NTS) oceny oddziaływania na środowisko (EIA) i, w krajach spoza UE, ekwiwalent tego streszczenia wraz z analizą/raportem w sprawie oddziaływania na środowisko i skutków społecznych (EIS) oraz inne stosowne dokumenty dotyczące wyników projektu pod względem środowiskowym i społecznym. Pracownicy EBI dokładają wszelkich starań, aby odpowiedzieć na wszelkie konkretne prośby o informacje dotyczące szczególnych kwestii i dokumentów związanych z EIA/EIS. EBI wymaga od promotorów publikowania, we właściwym miejscu i we właściwej formie, dokumentów związanych z EIA; zachęca ich również do ujawniania wszelkich dodatkowych informacji środowiskowych i społecznych związanych z projektem.
- 4.10 EBI niekiedy współpracuje ściśle z innymi międzynarodowymi instytucjami finansowymi (MIF) i europejskim instytucjami dwustronnymi. Bank poszerzył i pogłębił tę współpracę zwłaszcza poprzez częściowe lub pełne przekazanie oceny i monitorowania projektu (wzajemne zaufanie). Dokumenty dotyczące tych wspólnych projektów, przygotowane przez inną MIF i/lub europejską instytucję dwustronną, mogą zostać ujawnione przez tą drugą stronę lub EBI za uprzednią zgodną odpowiedniej MIF lub europejskiej instytucji dwustronnej.
- 4.11 Po podpisaniu, streszczenia projektów są dostępne za pośrednictwem listy projektów objętych finansowaniem.
- 4.12 Zgodnie z rozporządzeniem Aarhus, informacje środowiskowe i społeczne znajdujące się w posiadaniu Banku i dotyczące projektów są dostępne również za pośrednictwem publicznego rejestru² dokumentów EBI, który można znaleźć na jego stronie internetowej. EBI opracowuje ten rejestr, aby zapewnić, że informacje dotyczące środowiska są stopniowo udostępniane i podawane do wiadomości publicznej.
- 4.13 Projekty, które zostają anulowane po ich opublikowaniu, są usuwane ze strony internetowej EBI, jeżeli nie przewiduje się dalszego zaangażowania Banku.

² Ten rejestr jest dostępny w Internecie pod adresem: <http://www.eib.org/infocentre/register/index.htm?lang=en>.

INFORMACJE FINANSOWE

- 4.14 Bank publikuje co roku zrewidowane sprawozdanie finansowe stanowiące część sprawozdania rocznego wraz z niezrewidowanym skróconym bilansem półrocznym oraz rachunkiem zysków i strat. EBI stosuje międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej (MSSF) na szczeblu skonsolidowanym (grupy), publikuje szczegółowe noty objaśniające do bilansu oraz rachunku zysków i strat, a także do raportu niezależnych biegłych rewidentów i sprawozdania Komitetu Kontroli i Audytu. Jest to podstawową zasadą przejrzystości, uznawaną za wyraz najlepszej praktyki w zakresie ładu korporacyjnego na szczeblu grupy. W tym samym celu EBI wykorzystuje stosowne dyrektywy unijne³ przy sporządzaniu nieskonsolidowanego i skonsolidowanego sprawozdania finansowego.
- 4.15 Szczegółowe informacje na temat pozyskiwania funduszy dotyczą głównie produktów finansowych, bieżących operacji finansowania i wyemitowanych papierów wartościowych. Dostępne są również informacje na temat rynków obligacji, a także tabele emisji oraz odnośniki do okólników ofertowych i programów emisji papierów dłużnych.
- 4.16 Informacje o podejściu EBI do pozyskiwania funduszy są dostępne na jego stronie internetowej, natomiast w operacyjnym planie działań Banku można znaleźć dane na temat przewidywanej wysokości pozyskanych funduszy.
- 4.17 EBI musi przestrzegać przepisów prawnych obowiązujących na rynkach, na których oferuje swoje papiery wartościowe. Powszechnym wymogiem w krajach, w których Bank prowadzi działalność, jest zasada niedyskryminacji przy ujawnianiu informacji finansowych, które mogłyby dać komuś nieuczciwą przewagę konkurencyjną w transakcjach giełdowych. EBI na ogół dokłada starań, żeby informacje na ten temat były ujawniane jednocześnie za pośrednictwem stosownych zatwierdzonych kanałów regulacyjnych i na jego stronie internetowej. Bieżące informacje o działalności EBI w zakresie pozyskiwania funduszy są udostępniane również przez pośredników finansowych.
- 4.18 Główne środki przekazywania informacji na temat pozyskiwania funduszy i innych informacji mających znaczenie dla odbiorców rynków kapitałowych to:
- zatwierdzenia regulacyjne, które są podawane do wiadomości publicznej;
 - strona internetowa Banku;
 - główne serwisy informacji finansowych, zwłaszcza Bloomberg i Reuters;
 - wiadomości podawane przez serwis informacji regulacyjnych;
 - sekcja na stronie internetowej Banku poświęcona stosunkom z inwestorami, gdzie znajdują się informacje na temat działalności EBI w zakresie pozyskiwania funduszy oraz materiały dotyczące historii jego ratingu kredytowego, w tym odnośniki do raportów ratingowych. Można tam również znaleźć profil EBI jako kredytobiorcy wraz z informacjami dotyczącymi głównych aspektów jego operacji pozyskiwania funduszy, w tym tabele emisji oraz odnośniki do okólników emisyjnych i programów emisji papierów dłużnych;
 - sprawozdanie roczne Grupy EBI zawierające szczegółowe informacje na temat działalności w zakresie udzielania kredytów i pozyskiwania funduszy oraz bilans. W skład sprawozdania rocznego wchodzi również sprawozdanie finansowe, które zawiera roczny przegląd działalności w zakresie pozyskiwania funduszy, zarządzania środkami pieniężnymi i płynnością. Sprawozdanie roczne obejmuje również zestawienie statystyczne, które zawiera listę obligacji wyemitowanych na rynkach kapitałowych;
 - dokumenty towarzyszące prezentacjom i arkusze informacyjne;
 - okresowe biuletyny informacyjne dla inwestorów;
 - komunikaty prasowe dotyczące operacji pozyskiwania funduszy, które są szczególnie wartościowe pod względem informacyjnym lub spełniają wymogi ujawniania informacji;
 - inne specjalistyczne materiały informacyjne na temat działalności Banku na rynkach kapitałowych oraz;

³ Dyrektywa 86/635/EWG z 8.12.1986 r. zmieniona dyrektywą 2001/65/WE z 27.9.2001 r. i dyrektywą 2003/51/WE z 18.06.2003 r.

- bezpośrednie stosunki, jakie EBI utrzymuje z niektórymi członkami społeczności inwestorów za pośrednictwem objazdowych kampanii promocyjnych, wideokonferencji i konferencji.
- 4.19 Dokumentacja dotycząca publicznych emisji obligacji (okólniki emisyjne, prospekty i/lub programy) jest dostępna na żądanie.
- 4.20 Zapytania na temat działalności Banku na rynkach kapitałowych należy kierować do wydziału stosunków z inwestorami (pocztą elektroniczną na adres: investor.relations@eib.org).

5. Ujawnianie informacji

ZASADY UJAWNIANIA INFORMACJI

5.1 Zasada ujawniania informacji:

- a) Wszystkie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Banku podlegają ujawnieniu na żądanie, chyba że istnieje niepodważalny powód do ich nieujawnienia (zob. rozdział „Wyjątki” poniżej).
- b) Niniejsza polityka stosuje się bez uszczerbku dla prawa publicznego dostępu do informacji/dokumentów znajdujących się w posiadaniu EBI, które wynika z:
 - i. Konwencji Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska sporządzonej w Aarhus, w Danii, dnia 25 czerwca 1998 roku oraz rozporządzenia (WE) nr 1367/2006; lub
 - ii. Innych instrumentów prawa międzynarodowego lub aktów instytucji wprowadzających je w życie.

5.2 Niedyskryminacja i równe traktowanie: każdy członek społeczeństwa ma prawo zwrócić się do EBI o informacje/dokumenty i otrzymać je w odpowiednim terminie. Przy rozpatrywaniu wniosku o informacje/dokumenty Bank nie dyskryminuje ani też nie udziela specjalnego, uprzywilejowanego dostępu do informacji/dokumentów.

WYJĄTKI

5.3 Bank jest zaangażowany na rzecz polityki ujawniania i przejrzystości; jest zobowiązany również do przestrzegania tajemnicy zawodowej zgodnie z prawodawstwem europejskim, a zwłaszcza artykułem 339 TFUE oraz prawodawstwem dotyczącym ochrony danych osobowych. Do EBI mogą mieć również zastosowanie przepisy krajowe i normy sektora bankowego dotyczące umów handlowych i działalności rynkowej. Istnieją zatem pewne ograniczenia dotyczące ujawniania informacji/dokumentów.

Przy stosowaniu wyjątków od ujawniania Bank musi, zgodnie z pkt 3.8 powyżej, podchodzić z należytą uwagą do swojej szczególnej roli i działalności, potrzeby ochrony swoich uzasadnionych interesów i poufności swoich stosunków z partnerami.

5.4 Przede wszystkim dostępu odmawia się w przypadku, gdyby ujawnienie naruszyło ochronę:

- a) interesu publicznego, w odniesieniu do:
 - o stosunków międzynarodowych,
 - o polityki finansowej, pieniężnej lub gospodarczej UE, jej instytucji i organów lub państwa członkowskiego,
 - o środowiska, na przykład miejsc lęgowych rzadkich gatunków;

- b) prywatności i integralności jednostki, w szczególności zgodnie z prawodawstwem UE dotyczącym ochrony danych osobowych⁴.

5.5 Dostępu do informacji/dokumentów odmawia się również w przypadku, gdyby ich ujawnienie naruszyło ochronę:

- o interesów handlowych osoby fizycznej lub prawnej⁵,
- o własności intelektualnej,
- o postępowania sądowego i doradztwa prawnego,
- o celu kontroli, dochodzenia lub audytu. Należy założyć, że ujawnienie informacji i dokumentów zebranych i wytworzonych w trakcie kontroli, dochodzenia lub audytu narusza ochronę celu kontroli, dochodzenia lub audytu nawet po jego zamknięciu lub ostatecznym wejściu w życie stosownego aktu i podjęciu działań następczych⁶.

Bez uszczerbku dla powyższego, Bank może ujawnić podsumowanie dochodzeń, które zostały zamknięte, zwłaszcza z uwzględnieniem i w zgodności z zasadami i regułami określonymi w (i) prawodawstwie Unii Europejskiej dotyczącym ochrony danych i opiniach Europejskiego Inspektora Ochrony Danych oraz w (ii) prawodawstwie Unii Europejskiej dotyczącym dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) i w polityce zwalczania nadużyć finansowych EBI.

5.6 Odmawia się dostępu do informacji/dokumentów – sporządzonych przez Bank do użytku wewnętrznego lub otrzymanych przez Bank –dotyczących spraw, w których decyzja nie została podjęta przez odpowiedni organ Banku, jeżeli ujawnienie dokumentu/informacji poważnie naruszyło proces podejmowania decyzji Banku.

Odmawia się dostępu do informacji/dokumentów zawierających opinie przeznaczone do użytku wewnętrznego w ramach obrad i konsultacji wstępnych prowadzonych w Banku lub z państwami członkowskimi/innymi zainteresowanymi stronami nawet po podjęciu decyzji, jeżeli ujawnienie informacji/dokumentu poważnie naruszyło proces podejmowania decyzji Banku.

5.7 Wyjątki przewidziane w pkt 5.5 i 5.6 mają zastosowanie, chyba że za ujawnieniem przemawia nadrzędny interes publiczny. Jeżeli chodzi o pierwszy, drugi i czwarty podpunkt pkt 5.5, z wyjątkiem dochodzeń, uznaje się, że nadrzędny interes publiczny nakazujący ujawnienie istnieje w przypadku, gdy żądane informacje/dokumenty dotyczą emisji do środowiska.

5.8 Powody odmowy, szczególnie w odniesieniu do dostępu do informacji/dokumentów dotyczących środowiska, należy interpretować w sposób zawężający, z uwzględnieniem interesu publicznego przemawiającego za ujawnieniem i tego, czy żądane informacje dotyczą emisji do środowiska.

5.9 W odniesieniu do dokumentów stron trzecich (w tym państw członkowskich, instytucji i organów UE), Bank zasięga opinii zainteresowanej strony trzeciej w celu ustalenia, czy, zgodnie z niniejszą polityką, informacje zawarte w danym dokumencie są poufne, chyba że nie ulega wątpliwości, że dokument ten powinien albo nie powinien zostać ujawniony.

5.10 Państwo członkowskie może zażądać od Banku nieujawniania dokumentu pochodzącego od tego państwa członkowskiego bez jego uprzedniej zgody, uzasadniając swój sprzeciw w świetle wyjątków określonych w niniejszej polityce.

⁴ Ochrona prywatności i danych osobowych jest jednym z praw podstawowych, zapisanych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej. Przy przetwarzaniu danych osobowych EBI stosuje, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1049, warunki określone w rozporządzeniu (WE) nr 45/2001. W tym kontekście Bank odmawia dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, zwłaszcza dane zazwyczaj przetwarzane przez kadry, w wypadku gdyby dostęp do dokumentów nie spełniał warunków ujawniania określonych w rozporządzeniu nr 45/2001.

⁵ Określenie „interes handlowy” dotyczy (ale nie tylko) wypadków, gdy Bank zawarł umowę o poufności. Poza tym interesy handlowe mogą być chronione nawet po wygaśnięciu umowy o poufności.

⁶ Do celu interpretacji pkt 5.5 założenie, o którym mowa w czwartym podpunkcie, ma zastosowanie do kontroli, dochodzeń i audytów, w tym weryfikacji zgodności przeprowadzanej przez odpowiednie służby Banku (lub w ich imieniu) - głównie wydziały dochodzeń w sprawie nadużyć finansowych, audytu wewnętrznego i zewnętrznego oraz zgodności. Nie ma to zastosowania do dochodzeń przeprowadzanych zgodnie z zasadami, zakresem działania i regulaminem systemu rozpatrywania skarg EBI.

- 5.11 Bank nie ma nic przeciwko temu, żeby promotorzy projektów, kredytobiorcy czy inne kompetentne strony udostępniały informacje/dokumenty o stosunkach lub ustaleniach z nim.
- 5.12 Bank ujawnia niektóre informacje zbiorcze na temat działalności inwestorów. Informacje poufne, zgodnie z wyjątkami określonymi w niniejszej polityce, dotyczące inwestorów indywidualnych lub banków, nie są ujawniane. O ile to możliwe, Bank dąży jednak do przejrzystości swoich emisji papierów wartościowych.
- 5.13 Wyjątki dotyczą również informacji na temat indywidualnych alokacji środków dokonywanych przez banki lokalne w celu wsparcia inwestycji klientów w ramach linii kredytowych udostępnionych przez EBI. Te informacje wchodzą w zakres kompetencji banku pośredniczącego jako część normalnych stosunków handlowych pomiędzy danym bankiem i jego klientami⁷. EBI zachęca jednak banki pośredniczące do ujawniania informacji dotyczących ich wzajemnych stosunków.
- 5.14 Wyjątki od ujawniania mają zastosowanie wyłącznie w okresie, w którym ochrona jest uzasadniona w oparciu o treść dokumentu. Wyjątki mogą mieć zastosowanie maksymalnie przez okres 30 lat. Po upływie tego okresu dokument staje się przedmiotem weryfikacji do celów archiwizacji publicznej. W przypadku dokumentów objętych wyjątkami związanymi z ochroną danych osobowych lub interesów handlowych osób fizycznych lub prawnych, w tym również tych, które dotyczą własności intelektualnej, wyjątki mogą, w razie potrzeby, nadal obowiązywać po upływie tego okresu. Na ogół informacje znajdują się w posiadaniu Banku wyłącznie do końca wymaganego okresu przechowywania danych.
- 5.15 Wszystkie wnioski dotyczące ujawnienia konkretnych informacji/dokumentów są rozpatrywane niezwłocznie przez Bank, który udziela pełnego bądź częściowego dostępu do żądanego dokumentu (jeżeli powyższe ograniczenia dotyczą jedynie części żądanego dokumentu, ujawnia się informacje zawarte w pozostałych częściach) i/lub podaje powód całkowitej lub częściowej odmowy.

PROCEDURY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O INFORMACJE

Procedury Banku dotyczące rozpatrywania wniosków o informacje od społeczeństwa są następujące:

- 5.16 Wnioski o dostęp należy w miarę możliwości przysyłać na piśmie do punktu informacyjnego EBI (infodesk@eib.org). Można je składać również w innej formie i przysyłać na inne adresy EBI, również do jego biur zewnętrznych.
- 5.17 Wnioskodawca nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia wniosku.
- 5.18 Jeżeli ustny wniosek o informacje jest zbyt skomplikowany lub zbyt złożony, wnioskodawca jest proszony o sformułowanie go na piśmie.
- 5.19 Jeżeli wniosek nie jest wystarczająco dokładny lub nie pozwala na identyfikację dokumentu czy informacji, wnioskodawca jest proszony o jego sprecyzowanie.
- 5.20 Jeżeli informacje zostały już ujawnione przez Bank, wnioskodawca jest powiadamiany, jak uzyskać żądane informacje.
- 5.21 W wypadku wniosku dotyczącego bardzo długiego dokumentu lub bardzo dużej liczby dokumentów, Bank może porozumieć się z wnioskodawcą w sposób nieformalny w celu znalezienia optymalnego rozwiązania.
- 5.22 Wnioski są rozpatrywane na ogół przez punkt informacyjny EBI i odpowiedź na nie jest udzielana niezwłocznie, a w każdym razie najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania wniosku⁸.
- 5.23 W wyjątkowych przypadkach, na przykład gdy wniosek dotyczy bardzo długiego dokumentu lub gdy informacje nie są łatwo dostępne i trudne do zdobycia, termin ten może zostać przedłużony, a korespondent zostanie odpowiednio o tym poinformowany, najpóźniej w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.

⁷ EBI nie wchodzi w żadne stosunki umowne z beneficjentami końcowymi kredytów pośrednich. Bank pośredniczący to partner handlowy beneficjenta, który ponosi ryzyko handlowe projektu i podpisuje umowę o finansowaniu.

⁸ W praktyce, terminy rozpatrywania wniosków o informacje w innych językach UE niż języki robocze EBI (francuski i angielski) mogą być dłuższe ze względu na czas potrzebny na ich przetłumaczenie. Ma to również zastosowanie do wniosków dotyczących dużych ilości informacji oraz informacji odnoszących się do stron trzecich.

- 5.24 Jednakże Bank dokłada starań, aby udzielić odpowiedzi na takie złożone wnioski najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od daty ich otrzymania.
- 5.25 Jeżeli, ze względu na konieczność zachowania poufności, Bank nie może ujawnić, w pełni lub częściowo, żądanych informacji, podaje się uzasadnienie odmowy udostępnienia informacji i wnioskodawca jest powiadamiany o prawie do złożenia opcjonalnego wniosku potwierdzającego lub wniesienia skargi.
- 5.26 Informacje są dostarczane w istniejącej wersji i formie lub, o ile jest to możliwe, w formie dostosowanej do konkretnych potrzeb wnioskodawcy.
- 5.27 Członkowie społeczeństwa zwracający się do Banku na piśmie w jednym z języków urzędowych UE otrzymują odpowiedź w tym samym języku.
- 5.28 Wnioskodawca może zostać obciążony jedynie kosztami sporządzenia i przesłania kopii. Cena nie przekroczy rzeczywistego kosztu sporządzenia i przesłania kopii.
- 5.29 Wnioski są rozpatrywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, jak określono w rozporządzeniu (WE) nr 45/2001.
- 5.30 Bank zastrzega sobie prawo odmowy nadania biegu wnioskowi, który ma charakter zbyteczny lub powtarzalny. To samo dotyczy wniosków, które mają charakter ewidentnie niepoważny, złośliwy lub handlowy.
- 5.31 W przypadku całkowitej lub częściowej odmowy po złożeniu pierwotnego wniosku, wnioskodawca może, w terminie 15 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi od Banku, złożyć wniosek potwierdzający, w którym zwróci się do Banku o zrewidowanie stanowiska. Ewentualnie wnioskodawca może złożyć skargę za pośrednictwem systemu rozpatrywania skarg w ciągu roku od otrzymania odpowiedzi EBI.
- 5.32 Opcjonalny wniosek potwierdzający zostanie rozpatrzony przez Sekretarza Generalnego zgodnie z poprzednimi przepisami (zobacz pkt 5.23 – 5.25).
- 5.33 W przypadku całkowitej lub częściowej odmowy po złożeniu wniosku potwierdzającego, Bank informuje wnioskodawcę o przysługujących mu środkach odwoławczych, czyli złożeniu skargi za pośrednictwem systemu rozpatrywania skarg lub wszczęciu postępowania sądowego przeciwko Bankowi przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
- 5.34 Brak odpowiedzi ze strony Banku w wyznaczonym terminie jest uważany za odpowiedź negatywną i upoważnia wnioskodawcę do wniesienia skargi za pośrednictwem systemu rozpatrywania skarg EBI lub wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Bankowi przed Trybunałem.

6. Przepisy dotyczące skarg i odwołań

SYSTEM ROZPATRYWANIA SKARG

- 6.1 Przepisy dotyczące skarg są określone w zasadach, zakresie działania i regulaminie systemu rozpatrywania skarg EBI, który przyznaje członkom społeczeństwa prawo do złożenia skargi na domniemane niewłaściwe administrowanie Banku i stwarza im możliwość alternatywnego i przewencyjnego rozstrzygnięcia sporów.
- 6.2 Każda osoba fizyczna lub prawna, która jest lub czuje się dotknięta decyzją i/lub działaniem EBI (na przykład wynikającym z nieprzestrzegania zasad polityki przejrzystości), może złożyć skargę do Sekretarza Generalnego EBI pocztą elektroniczną na adres complaints@eib.org lub za pośrednictwem internetowego formularza, który jest dostępny we wszystkich językach urzędowych UE (<http://www.eib.org/infocentre/complaints-form.htm>). Skargi należy złożyć w ciągu roku od daty potwierdzenia przez skarżącego faktów, na których opiera się zarzut.
- 6.3 Zgodnie z regulaminem wewnętrznym EBI, system rozpatrywania skarg nie może zajmować się skargami, które zostały już złożone za pośrednictwem innych mechanizmów administracyjnych lub kontroli sądowej albo już zostały rozstrzygnięte przez te ostatnie.

EUROPEJSKI RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

6.4 W przypadku niezadowolenia z wyniku rozpatrzenia skargi złożonej za pośrednictwem systemu rozpatrywania skarg EBI, każdy obywatel UE lub każda osoba fizyczna bądź prawna mająca miejsce zamieszkania lub statutową siedzibę w państwie członkowskim UE może, zgodnie z artykułem 228 TFUE i bez względu na bezpośrednie zainteresowanie zarzutem niewłaściwego administrowania, złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich. Zgodnie z protokołem ustaleń pomiędzy EBI a Europejskim Rzecznikiem Praw Obywatelskich, ten ostatni zobowiązuje się do systematycznego wykorzystania swojego prawa do inicjatywy w celu rozpatrzenia skarg wniesionych przeciwko EBI, jeżeli jedynym powodem, który uniemożliwia dochodzenie jest fakt, że skarżący nie jest obywatelem Unii Europejskiej ani osobą fizyczną bądź prawną mającą miejsce zamieszkania lub statutową siedzibę w Unii Europejskiej.

KOMITET DS. PRZESTRZEGANIA KONWENCJI Z AARHUS

6.5 Każdy członek społeczeństwa ma prawo złożyć do Komitetu ds. przestrzegania konwencji z Aarhus powiadomienie przeciwko Unii Europejskiej dotyczące domniemanego nieprzestrzegania przepisów tej konwencji przez EBI. Więcej szczegółów na temat tego mechanizmu kontroli zgodności można znaleźć w Internecie pod następującym adresem: <http://www.unece.org/env/pp/compliance/Pubcom0205.doc>.

TRYBUNAŁ SPRAWIEDLIWOŚCI UNII EUROPEJSKIEJ

6.6 Decyzja Banku w następstwie wniosku potwierdzającego jest również przedmiotem odwołania sądowego przed Trybunałem zgodnie ze stosownymi postanowieniami Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a w szczególności artykułów 263 i 271. Decydując się na zaskarżenie EBI przed Trybunałem, zainteresowane strony powinny wziąć pod uwagę fakt, że odwołanie sądowe może uniemożliwić dostęp do alternatywnych mechanizmów rozstrzygania sporów, takich jak system rozpatrywania skarg EBI czy Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich.

6.7 Bank publikuje roczny raport w sprawie skarg złożonych za pośrednictwem systemu rozpatrywania skarg. Skargi wniesione do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich są publikowane również na jego stronie internetowej i w sprawozdaniu rocznym. Obrady Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Komitetu ds. przestrzegania konwencji z Aarhus są zamieszczane również na stronach internetowych tych instytucji.

7. Zaangażowanie interesariuszy i konsultacje publiczne

ZASADY ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY

7.1 Podstawowym celem zasad EBI dotyczących zaangażowania interesariuszy jest zapewnienie, że interesariusze zostaną wysłuchani, a niepokojące ich kwestie zostaną odpowiednio rozwiązane.

7.2 EBI promuje przejrzystość jako sposób na wzmocnienie swojej odpowiedzialności. W związku z tym celem Banku jest nie tylko zwyczajne ujawnianie znormalizowanych informacji i jednokierunkowy przepływ tych informacji, ale przede wszystkim udostępnianie interesariuszom żądanych informacji, co ma pozytywny wpływ na jakość jego działań. Ta przejrzystość wymaga ciągłego dialogu pomiędzy Bankiem a interesariuszami na temat sposobów dostarczania informacji.

7.3 Zaangażowanie interesariuszy EBI, zgodnie z najlepszymi praktykami, ma na celu zwiększenie wzajemnego zrozumienia, rozwiązywanie niepokojących ich kwestii oraz odpowiednie dostosowanie działań Banku, zmniejszenie ewentualnych dysproporcji pomiędzy oczekiwaniami, polityką i praktyką oraz osiągnięcie większej spójności i odpowiedzialności w politykach i praktykach Banku.

- 7.4 Dane kontaktowe pracowników Banku, którzy koordynują jego zaangażowanie z interesariuszami na szczeblu instytucjonalnym, są publikowane na stronie internetowej EBI.

ZAANGAŻOWANIE INTERESARIUSZY W PROJEKTY

- 7.5 Na szczeblu projektów, wymóg konsultacji i udziału społeczeństwa jest zawarty nie tylko w dyrektywie UE w sprawie oceny wpływu na środowisko (dyrektywa 2011/92/UE zmieniona dyrektywą 2014/52/UE), ale również w wielu innych dyrektywach unijnych. EBI zobowiązuje się do realizacji zasad zaangażowania interesariuszy, jak określono w normie dotyczącej zaangażowania interesariuszy⁹ i promuje podobne dobre praktyki wśród swoich klientów¹⁰ (jak określono w najlepszych praktykach).
- 7.6 Główna odpowiedzialność za informacje i zaangażowanie z lokalnymi interesariuszami na potrzeby określonych projektów spoczywa na promotorze projektu i/lub kredytobiorcy, zgodnie z podręcznikiem praktyk środowiskowych i społecznych EBI. W razie potrzeby EBI będzie wspomagać organizację spotkań z zainteresowanymi stronami, za pośrednictwem lub we współpracy z promotorem projektu i/lub kredytobiorcą, aby lepiej zrozumieć ich wątpliwości dotyczące konkretnego projektu. W razie konieczności pracownicy EBI wezmą udział w takich spotkaniach.
- 7.7 EBI stara się nawiązywać dialog z interesariuszami w trakcie wizyt kontrolnych na miejscu. Poza UE, utrzymywanie kontaktu z krajowymi interesariuszami w coraz większym stopniu odbywa się również za pośrednictwem różnych kanałów i delegacji Unii Europejskiej w tych krajach. Dyskusje z krajowymi interesariuszami dotyczą na ogół konkretnych krajów; EBI traktuje je jako narzędzie dostosowania do specyficznych cech projektów.
- 7.8 Bank przyznaje, że może czerpać korzyści z ustanowienia konstruktywnego dialogu z właściwie poinformowanymi interesariuszami przy ocenie i monitorowaniu projektów. Interesariusze mogą przyczynić się do nadania projektowi legitymizacji, a ich znajomość i zrozumienie spraw lokalnych może pomóc zwiększyć wydajność projektu i zminimalizować związane z nim ryzyko.
- 7.9 Bank jest otwarty na poszukiwanie dalszych potencjalnych sposobów współpracy z zainteresowanymi stronami przy realizacji projektów obciążonych wysokim ryzykiem środowiskowym i społecznym, w tym ryzykiem dotyczącym praw człowieka.

KONSULTACJE SPOŁECZNE

- 7.10 EBI jest zdecydowany angażować się, na zasadzie dobrowolności, w formalne konsultacje społeczne dotyczące wybranych polityk. Ten proces partycypacyjny pozwala interesariuszom zewnętrznym i pracownikom EBI na udział w przygotowaniu i przeglądzie dokumentów dotyczących polityki, co ma pozytywny wpływ na ich jakość i wiarygodność. EBI zazwyczaj organizuje jedną rundę konsultacji społecznych przed przedłożeniem odpowiedniego dokumentu dotyczącego polityki Radzie Dyrektorów (lub Komitetowi Zarządzającemu, jeżeli ma to zastosowanie). Okres konsultacji wynosi co najmniej 45 dni roboczych. EBI może również postanowić o zorganizowaniu drugiej rundy konsultacji społecznych trwających co najmniej 20 dni roboczych i/lub publicznego spotkania dla interesariuszy w trakcie okresu konsultacji. Po zakończeniu konsultacji i co najmniej 15 dni roboczych przed zatwierdzeniem przez odpowiedni organ zarządzający, ostateczny projekt polityki zostanie opublikowany na stronie internetowej EBI wraz z projektem sprawozdania z konsultacji, propozycjami interesariuszy i uzasadnionymi uwagami Banku na temat ich wkładu.
- 7.11 Interesariusze są powiadamiani o przyszłych konsultacjach społecznych za pośrednictwem strony internetowej i, w miarę możliwości, bezpośrednio pocztą elektroniczną. Na stronie internetowej publikowany jest również harmonogram i dane kontaktowe dla każdej konsultacji.

⁹ Zobacz norma środowiskowa i społeczna EBI nr 10 dotyczącą zaangażowania interesariuszy.

¹⁰ Konwencja z Aarhus i jej włączenie do dyrektywy UE w sprawie oceny wpływu na środowisko, Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka, Deklaracja praw ludów tubylczych ONZ oraz strategia UE na lata 2011–2014 dotycząca społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.

8. Promowanie przejrzystości

- 8.1 Słabe struktury zarządzania, korupcja i brak przejrzystości są wielkim problemem w niektórych regionach, w których EBI działa, i stanowią poważną przeszkodę w rozwoju gospodarczo-społecznym. EBI aktywnie promuje przejrzystość i dobre zarządzanie w finansowanych przez siebie projektach, w przedsiębiorstwach, w których uczestniczy, i ogólnie w stosunkach ze swoimi partnerami.
- 8.2 EBI w pełni zobowiązuje się także do promowania przejrzystości rynków kapitałowych, na których oferuje swoje obligacje.
- 8.3 Promotorzy projektów i/lub kredytobiorcy oraz podmioty współfinansujące są informowani o zasadach niniejszej polityki na wczesnym etapie rozmów. Bank zachęca promotorów projektów i/lub kredytobiorców, żeby stosowali się do zasad przejrzystości wyszczególnionych w niniejszej polityce w kontekście finansowanych projektów.
- 8.4 Bank utrzymuje bliskie stosunki z innymi instytucjami i organami unijnymi i międzynarodowymi w celu monitorowania i wymiany poglądów na temat nowych rozwiązań w zakresie przejrzystości i ujawniania informacji z myślą o nieustannym usprawnianiu swoich polityk i praktyk. Porusza również kwestie przejrzystości i ujawniania informacji w ciągłym dialogu ze wszystkimi innymi interesariuszami.
- 8.5 EBI nie ustaje w wysiłkach na rzecz poprawy przejrzystości, odpowiedzialności i zarządzania oraz odgrywania wiodącej roli jako przejrzysta i odpowiedzialna instytucja.

INICJATYWA NA RZECZ PRZEJRZYSTOŚCI W PRZEMYSŁE WYDOBYWCZYM

- 8.6 EBI jest przekonany, że walka z korupcją dzięki zwiększonej przejrzystości i odpowiedzialności w przemyśle wydobywczym stanowi podstawę rozwoju gospodarczego, zmniejszenia ubóstwa i stabilności politycznej w krajach bogatych w zasoby. EBI poparł inicjatywę na rzecz przejrzystości w przemyśle wydobywczym i jest zaangażowany na rzecz wspierania tej inicjatywy w bogatych w zasoby krajach spoza UE, w których działa, w szczególności poprzez pracę, wraz ze sponsorami projektów, nad wprowadzeniem większej przejrzystości i spójności w sprawozdawczości dotyczącej płatności na szczeblu projektów. Jednocześnie EBI będzie nadal wspierać tę inicjatywę w kontaktach z rządami i władzami krajowymi oraz zachęcać ich do przyjmowania jej zasad dotyczących sprawozdawczości i publikowania informacji o przychodach z przemysłu wydobywczego. Bank dostosuje również swoje praktyki do nowych uregulowań prawnych, które przewidują, że wymogi w zakresie przejrzystości mają zastosowanie do podmiotów w sektorze przemysłu wydobywczego.

MIĘDZYNARODOWA INICJATYWA NA RZECZ PRZEJRZYSTOŚCI POMOCY

- 8.7 EBI, w oparciu o swoje zaangażowanie na rzecz ciągłego doskonalenia standardów przejrzystości i odpowiedzialności oraz zapewnienie, że jego działalność w krajach rozwijających się spełnia najwyższe standardy w zakresie przejrzystości ustalone na szczeblu międzynarodowym, jest członkiem Międzynarodowej Inicjatywy na rzecz Przejrzystości Pomocy (IATI) i będzie realizować uzgodniony na szczeblu międzynarodowym standard sprawozdawczości IATI dotyczący finansowania na rzecz pomocy i rozwoju.

9. Zakres odpowiedzialności

- 9.1 Zgodnie z regulaminem wewnętrznym Banku, Rada Dyrektorów ma uprawnienia do przyjmowania polityki przejrzystości, ale nadzór i realizacja tej polityki należy do zakresu odpowiedzialności Komitetu Zarządzającego. Obowiązki są odpowiednio podzielone w obrębie organizacji w celu zapewnienia, żeby cele polityki były odzwierciedlone w celach i działaniach na wszystkich szczeblach organizacji.
- 9.2 W obrębie organizacji przydziela się zasoby do realizacji polityki przejrzystości. Odpowiedni pracownicy na wszystkich szczeblach organizacji są szkoleni w zakresie sposobów zajmowania się sprawami dotyczącymi przejrzystości i ujawniania informacji, prowadzenia dialogu z interesariuszami i innym

podobnymi sprawami. Organizacja udostępnia zasoby eksperckie do udzielania porad w kwestiach związanych z przejrzystością.


- 9.3 Polityka przejrzystości podlega ciągłemu procesowi wewnętrznego przeglądu i oceny jakości; jest otwarta na uwagi ze strony społeczeństwa w każdym czasie. Formalne przeglądy, w tym konsultacje społeczne, mają odbywać się raz na 5 lat albo też mogą zostać zapoczątkowane w wypadku zmian ram prawnych i polityki UE w zakresie przejrzystości i ujawniania informacji, modyfikacji polityk i procedur EBI, które wymagają dostosowania niniejszej polityki oraz wszelkich innych zmian, jakie EBI uzna za niezbędne i właściwe.
- 9.4 Bank publikuje corocznie sprawozdanie za poprzedni rok w sprawie realizacji niniejszej polityki, które zawiera, między innymi, informacje na temat liczby rozpatrzonych wniosków o informacje, liczby przypadków, w których Bank odmówił udzielenia dostępu do informacji, przyczyn takiej odmowy, rodzaju i liczby odwołań złożonych za pośrednictwem różnych mechanizmów odwołań, dotrzymania ustalonych terminów na odpowiadanie na wnioski o informacje i publikowanie informacji dotyczących projektów na stronie internetowej.




Kontakt

Informacje ogólne:

Biuro informacji

 +352 4379-22000


 +352 4379-62000


 info@eib.org

Europejski Bank Inwestycyjny

98-100, boulevard Konrad Adenauer

L-2950 Luxembourg

 +352 4379-1

 +352 437704

www.eib.org