



Yleisohje EIP-ryhmän avoimuuspolitiikasta hankekehittäjille ja yhteistyökumppaneille

1. Yleistä

EIP-ryhmällä on käytössä yleinen avoimuuspolitiikka, joka on linjassa kansainvälisten hyvien käytäntöjen ja muiden EU:n elinten ja toimielinten avoimuussääntöjen kanssa. Koska EIP-ryhmä on samalla sekä EU:n rahoituslaitos että EU:n elin, sillä on erityinen vastuu olla avoin ja läpinäkyvä sidosryhmilleen.

Avoimuuspolitiikka antaa yleisölle oikeuden pyytää EIP:ltä nähtäväksi kaikki tämän hallussa olevat tiedot ja asiakirjat. Samanaikaisesti se varmistaa EIP:n hallussa olevan pankin asiakkaiden ja hankkeiden eri osapuolten luottamuksellisen tiedon suojaamisen.

Tämän ohjeen tarkoituksena on informoida hankekehittäjiä, joiden hankkeita EIP rahoittaa tai saattaa rahoittaa kokonaan tai osittain, sekä muita EIP:n yhteistyökumppaneita avoimuuspolitiikan tärkeimmistä periaatteista ja niiden konkreettisista vaikutuksista EIP:n toimintaansa varten laatimaan tai vastaanottamaan tietoon.

Tämä yleisohje ei sisällä yksityiskohtaista ja kattavaa katsausta EIP-ryhmän avoimuuspolitiikkaan. Ohje on tarkoitettu vain yleiseen tiedotustarkoitukseen ilman sitoumuksia.

Tiedon saantia koskevat säännöt ja menettelyt on ilmaistu EIP:n avoimuuspolitiikassa, josta hankekehittäjät ja muut asiasta kiinnostuneet saavat virallista ohjeistusta.

2. EIP:n avoimuuspolitiikan perusta

- Euroopan unionin toimielinten, elinten ja laitosten avoimuuden periaate on kirjattu Euroopan unionista tehtyyn sopimukseen (SEU) ja Euroopan unionin

toiminnasta tehtyyn sopimukseen (SEUT) ja erityisesti sopimusten 1 artiklaan ja 15 artiklan 1 kohtaan.

- Lisäksi EU:n elimenä pankin on noudatettava myös tiettyjä EU-säännöksiä, joihin kuuluu asetus (EY) N:o 1367/2006 tiedon saatavuutta, yleisön osallistumista päätöksentekoon sekä oikeuden saatavuutta ympäristöasioissa koskevan Århusin yleissopimuksen määräysten soveltamisesta yhteisön toimielimiin ja elimiin. SEUT-sopimuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaan EIP:n hoitaessa hallinnollisia tehtäviä EIP myös varmistaa, että sen asiakirjajulkisuutta koskevat määräykset vastaavat sovellettavia EU-säännöksiä, joissa esitetään asiakirjoihin tutustumisoikeutta koskevat yleiset periaatteet ja rajoitukset. Niistä keskeinen on asetus (EY) N:o 1049/2001 Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjojen saamisesta yleisön tutustuttavaksi.
- EIP-ryhmä on tämän perusteella hyväksynyt yleisen avoimuuspolitiikan, joka konkretisoi sääntelykehiksen EIP-ryhmän omiksi käytännöiksi ja toimintaohjeiksi.

3. EIP:n avoimuuspolitiikan sisältö

- Avoimuuspolitiikan koko tekstin voi ladata pankin verkkosivuilta: (www.eib.org/infocentre/publications/all/eib-group-transparency-policy.htm).
- Avoimuuspolitiikka antaa yleisölle oikeuden pyytää EIP:ltä nähtäväksi tämän hallussa olevat tiedot ja asiakirjat, ja siinä kuvataan tietopyynnöissä noudatettavat menettelytavat. Lisäksi avoimuuspolitiikassa selostetaan pankin tapaa toteuttaa avoimuutta, sidosryhmäyhteistyötä ja julkisia kuulemisia. Siinä kuvataan myös tiedot, jotka pankki

julkaisee säännöllisesti verkkosivuillaan, sekä pankin valitus- ja muutoksenhakujärjestelmät.

4. Tietoluovutuksia koskevat säännöt ja vastuut

- EIP vastaanottaa säännöllisesti **tietojen luovuttamista koskevia pyyntöjä yleisöltä** (esim. kansalaisilta, organisaatioilta ja yliopistoilta), ja ne käsitellään tämän avoimuuspolitiikan mukaisesti. Joissakin tapauksissa pyynnöt koskevat pankin asiakkaiden tai yhteistyökumppaneiden tietoja ja asiakirjoja.
- Tietoluovutuksia koskevat säännöt perustuvat ”**julkisuusolettamalle**” (5.1 artikla). Se tarkoittaa, että **kaikki EIP:n hallussa olevat tiedot ja asiakirjat voidaan periaatteessa luovuttaa edelleen** pyynnöstä niitä haluaville.
- **Pankki kunnioittaa** kuitenkin **liiketoimintasuhteiden luottamuksellisuutta ja noudattaa salassapitovelvollisuutta**, eikä paljasta yhteistyökumppaneille kuuluvaa luottamuksellista tietoa tai liikesalaisuuksia. Tämän varmistamiseksi **avoimuuspolitiikassa säädetään julkisuussäätöihin poikkeuksia**, joilla suojataan pankin hallussa oleviin tietoihin liittyviä perusteltuja ja hyväksyttäviä etuja. Poikkeukset kuvataan avoimuuspolitiikka-asiakirjan 5 luvussa.
- Jollei **ylivoimainen yleinen etu** edellytä tietojen ilmaisemista, **pankki ei paljasta sellaisia tietoja, joiden ilmaiseminen vahingoittaisi**:
 - **hankekehittäjän taloudellisten etujen suojaa** (esim. suojattu pankin kanssa tehdyillä salassapito-/luottamuksellisuussopimuksilla); 5.5 artikla.
 - **hankekehittäjän teollis- ja tekijänoikeuksien suoja**; 5.5 artikla.
- **Ylivoimainen yleinen etu** katsotaan luovutusperusteeksi esimerkiksi silloin, kun **pyydetty tieto liittyy ympäristöpäästöihin**. Tällaiset tiedot on lähtökohtaisesti luovutettava pyynnöstä.
- Jos kyse on **kolmannen** ilmoittamista tai tuottamista tiedoista tai aineistoista, **pankki kuulee toista sopimuspuolta** ennen näiden tietojen tai aineistojen luovuttamista **arvioidakseen, ovatko tiedot tai aineistot luottamuksellisia** pankin avoimuuspolitiikan linjausten mukaan, paitsi jos on selvää, että asiakirja tai aineisto voidaan tai sitä ei voida luovuttaa (5.9 artikla). **Ylivoimaisen yleisen edun periaate pätee myös kolmannen ilmoittamiin tai tuottamiin tietoihin, jotka ovat EIP:n hallussa.**
- **Avoimuuspolitiikan 5.6 artiklan mukaisesti pankki voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja, jos tietojen paljastaminen voisi loukata pankin päätöksenteon suoja.**
- **Poikkeukset koskevat myös tietoja siitä, miten paikalliset pankit ovat tukeneet omien asiakkaidensa investointeja EIP:n limiittiluottojärjestelyjen kautta.** Nämä tiedot kuuluvat välittäjäpankin toimivaltaan osana pankin ja sen asiakkaiden välistä normaalia liikesuhdetta.
- Pankki ei kuitenkaan vastusta sitä, että hankekehittäjät, lainanottajat tai muut pätevät tahot julkaisevat tietoja tai asiakirjoja suhteestaan EIP:hen tai EIP:n kanssa tehdyistä järjestelyistä. Se myös kannustaa yhteistyökumppaneitaan toimimaan rahoitettavissa hankkeissa tässä avoimuuspolitiikassa säädettyjen avoimuusperiaatteiden mukaisesti.
- **EIP:n on vastattava tietojen luovutuspyyntöihin 15 työpäivän kuluessa** (5.22 artikla). Poikkeuksia voidaan tehdä esimerkiksi silloin, kun hakemus koskee erittäin pitkää asiakirjaa tai kun tiedot eivät ole välittömästi saatavilla ja tieto on hajanaista ja vaikeasti koottavissa. Jos vastausta ei voida antaa asetetussa määräajassa, EIP pyrkii vastaamaan tällaisiin monimutkaisiin pyyntöihin viimeistään **30 työpäivän kuluessa siitä, kun pyyntö on vastaanotettu** (5.24 artikla).



Euroopan investointipankki
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luxembourg
☎ +352 4379-1
☎ +352 437704
www.eib.org

Information Desk
☎ +352 4379-22000
☎ +352 4379-62000
✉ info@eib.org