



# Orientare pentru promotori și parteneri cu privire la politica de transparență a Grupului BEI

## 1. Generalități

Grupul BEI are o politică de transparență care este în conformitate cu cele mai bune practici internaționale și cu normele de transparență ale altor organisme și instituții ale UE. În calitate de bancă a UE, dar și ca organism al UE, Grupul BEI are o responsabilitate deosebită de a fi deschis și transparent față de părțile interesate ale acestuia.

Politica de transparență dă publicului dreptul de a solicita prezentarea tuturor informațiilor și documentelor deținute de BEI. În același timp, aceasta asigură protecția informațiilor confidențiale, furnizate de clienții săi și de partenerii de proiecte, care ajung în posesia BEI.

Scopul acestei orientări este de a informa promotorii ale căror proiecte sunt sau pot fi finanțate integral sau parțial de BEI și de alți parteneri ai BEI cu privire la câteva din principalele dispoziții ale politicii de transparență și punerea acestora în practică în cazul informațiilor pe care BEI le furnizează sau le primește în cadrul operațiunilor sale.

Prezenta orientare nu conține descrierea completă și detaliată a politicii de transparență a Grupului BEI. Aceasta a fost întocmită în scopuri pur informative, fără ca din aceasta să decurgă vreun drept.

Regulile și procedurile băncii privind accesul la informații sunt definite în politica sa de transparență, care constituie un ghid de referință pentru promotori și alte părți interesate în relația cu banca.

## 2. Principii de bază ale politicii de transparență a BEI

- Principiul transparenței în cazul instituțiilor, organelor, oficiilor și agențiilor UE este definit în Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), în special la articolul 1 și, respectiv, articolul 15 alineatul (1).
- În plus, în calitate de organism al UE, banca trebuie să respecte și o serie de regulamente specifice ale UE, precum Regulamentul (CE) nr. 1367/2006 privind aplicarea, pentru instituțiile și organismele comunitare, a dispozițiilor Convenției de la Aarhus privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție în domeniul mediului. În conformitate cu articolul 15 alineatul (3) din TFUE, în cursul exercitării funcțiilor administrative, BEI se asigură, de asemenea, că regulile sale privind accesul la documente sunt în conformitate cu regulamentele UE aplicabile care stabilesc principiile generale și limitele privind accesul la documente, în special Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei.
- În consecință, Grupul BEI a adoptat o politică de transparență care transpune în practică acest cadru de reglementare referitor la regulile și procedurile din cadrul Grupului.

## 3. Conținutul politicii de transparență a BEI

- Textul complet al politicii de transparență poate fi descărcat de pe site-ul băncii: ([www.eib.org/infocentre/publications/all/eib-group-transparency-policy.htm](http://www.eib.org/infocentre/publications/all/eib-group-transparency-policy.htm)).

- Politica de transparență dă publicului dreptul de a solicita prezentarea informațiilor și documentelor deținute de BEI și descrie procedurile care trebuie parcurse în acest sens. În plus, aceasta descrie abordarea globală a băncii în ceea ce privește transparența, dialogul cu părțile interesate și consultarea publică. De asemenea, aceasta descrie informațiile pe care banca le publică periodic pe site-ul propriu, precum și mecanismele BEI de tratare a plângerilor și căile de atac.

#### 4. Reguli și responsabilități cu privire la prezentarea de informații

- BEI primește periodic **cereri de prezentare a informațiilor din partea publicului** (de exemplu, cetățeni, organizații sau mediul academic), care sunt tratate în conformitate cu politica de transparență a băncii. În unele cazuri aceste solicitări se referă la informații și documente ale clienților sau partenerilor băncii.
- Dispozițiile referitoare la prezentarea de informații se bazează pe „**principiul prezentării informațiilor**” (articolul 5.1). Aceasta înseamnă că **toate informațiile și documentele aflate în posesia BEI pot fi prezentate, în principiu, persoanelor interesate, la cerere.**
- Totuși, **banca respectă confidențialitatea partenerilor săi de afaceri și nu divulgă informații aflate sub incidența obligației privind secretul profesional.** În acest sens, **politica de transparență stipulează excepțiile** de la regula de prezentare a informațiilor care protejează interese justificate conținute în informațiile aflate în posesia băncii și care sunt descrise în capitolul 5 al acestei politici.
- În speță, dacă nu există un interes public superior în prezentarea informațiilor, **banca nu prezintă nicio informație care ar putea aduce atingere protecției:**
  - **intereselor comerciale ale unui promotor** (de exemplu, cele protejate prin acordurile de confidențialitate încheiate de bancă); articolul 5.5.
  - **proprietății intelectuale** a promotorului; articolul 5.5.
- Se consideră că există un **interes public superior în prezentare** atunci când, de exemplu, **informațiile cerute se referă la emisiile în mediu.** Prin urmare, **astfel de informații trebuie, în principiu, să fie prezentate la cerere.**
- În ceea ce privește informațiile sau materialele depuse sau produse de un **terț**, înainte de prezentarea la cerere a acestui gen de informații sau materiale, **banca se consultă cu cealaltă parte pentru a stabili dacă informațiile sau materialele în cauză sunt confidențiale**, în conformitate cu politica sa de transparență, cu excepția cazului în care este clar că documentul sau materialul poate sau nu poate fi prezentat (articolul 5.9). **Principiul interesului public superior în prezentare se aplică și în cazul informațiilor deținute de BEI, care au fost prezentate sau produse de un terț.**
- În conformitate cu **articolul 5.6 din politica de transparență, accesul la informații este refuzat atunci când prezentarea ar aduce gravă atingere integrității procesului decizional al băncii.**
- **Excepțiile se referă, de asemenea, la informațiile privind alocările individuale efectuate de băncile locale pentru a sprijini investițiile propriilor clienți în cadrul liniilor de credit stabilite cu BEI.** Aceste informații sunt de competența băncii intermediare, ca parte a relației comerciale normale dintre o bancă și clienții acesteia.
- Banca nu se opune punerii la dispoziție de către promotorii proiectelor, beneficiarii împrumuturilor sau alte părți îndreptățite a informațiilor/documentelor cu privire la relația și aranjamentele acestora cu BEI și îi încurajează pe aceștia să respecte principiile de transparență detaliate în politica sa de transparență în contextul proiectelor finanțate.
- BEI trebuie să **răspundă cererilor de prezentare de informații în termen de 15 zile lucrătoare** (articolul 5.22). În situații excepționale, de exemplu, în cazul unei cereri referitoare la un document foarte lung sau atunci când informațiile nu sunt ușor disponibile și prelucrarea lor e complexă, iar un răspuns nu poate fi furnizat în termenul prevăzut, BEI se străduiește să trimită un **răspuns la astfel de cereri complexe nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la primire** (articolul 5.24).



**Banca Europeană de Investiții**  
 98-100, boulevard Konrad Adenauer  
 L-2950 Luxembourg  
 ☎ +352 4379-1  
 ☎ +352 437704  
[www.eib.org](http://www.eib.org)

**Birou de informații**  
 ☎ +352 4379-22000  
 ☎ +352 4379-62000  
 ✉ [info@eib.org](mailto:info@eib.org)